**Технологическая схема предоставления государственной услуги**

**заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан**

**Раздел 1 «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1.  | Наименование органа,предоставляющего услугу | Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 5340100010000052855 |
| 3. | Полное наименование услуги | Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан |
| 4. | Краткое наименование услуги | Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Административный регламент предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги "Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан" (утв. [Указом](#sub_1) Президента РТ от 11 декабря 2015 г. N УП-1191 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Радиотелефонная связь, официальный сайт органа |

**Раздел 2. «Общие сведения об услуге»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставленияв зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления не по месту жительства (месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины, в том числе через МФЦ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан** |
| Срок принятия решения о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд либо отказа в предоставлении государственной услуги составляет 24 дня с даты регистрации заявления Договор купли-продажи лесных насаждений заключается в течение 10 дней со дня издания правового акта Министерства о заключении договора. | Срок принятия решения о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд либо отказа в предоставлении государственной услуги составляет 24 дня с даты регистрации заявления Договор купли-продажи лесных насаждений заключается в течение 10 дней со дня издания правового акта Министерства о заключении договора. | 1) отсутствие в заявлении сведений, указанных в [подпункте 1 пункта 2.6](#sub_1261) настоящего Административного регламента;2) обращение за предоставлением государственной услуги лица, которое в силу [пункта 1.2](#sub_121) настоящего Административного регламента не может быть получателем государственной услуги.  | 1) указанный в заявлении объем древесины превышает нормативы, установленные частью 1 статьи 7 Закона Республики Татарстан от 22 мая 2008 года N 22-ЗРТ "Об использовании лесов в Республике Татарстан";2) в указанном гражданином лесничестве (лесопарке) отсутствуют лесные насаждения, достаточные для заготовки указанных в заявлении объемов древесины с требуемыми качественными показателями;3) не соблюдены сроки, установленные частью 1 статьи 7 Закона Республики Татарстан от 22 мая 2008 года N 22-ЗРТ "Об использовании лесов в Республике Татарстан";4) в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений содержатся сведения об обратившемся за предоставлением государственной услуги гражданине. | Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.  | - | - | - | - | почтовым отправлением;лично или через представителя;через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; | лично;через уполномоченного представителя;почтовая связь. |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц,имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соотвествующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан** |
|  | граждане, нуждающиеся в древесине для собственных нужд  | не предусмотрено временным административным регламентом | - | от имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, удостоверяющих полномочия осуществлять представительство заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. | Представитель по доверенности | документ, удостоверяющий личность представителя,доверенность | паспорт гражданина РФ должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством;доверенность оформленная в соответствии с гражданским законодательством |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан** |
| 1 | заявление  | письменное заявление содержащее:а) сведения о заявителе - фамилия, имя, отчество, данные о его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность;б) наименование лесничества (лесопарка), в границах которого предполагается осуществить куплю-продажу лесных насаждений;в) требуемый объем древесины, ее качественные показатели и цель заготовки;  | 1 экз./оригинал | нет | Заполнение в установленной форме | Приложение 1; | Приложение 1.2 |
| 2 | согласие на обработку персональных данных  | согласие на обработку персональных данных. | 1 экз./оригинал | нет | Заполнение в установленной форме | Приложение 1.1 | Приложение 1.3 |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SIDэлектронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Примечание: Согласно Административному регламенту предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги "Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан" (утв. [Указом](#sub_1) Президента РТ от 11 декабря 2015 г. N УП-1191, не предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие.

**Раздел 6. «Результат услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Документ/документы,являющийся(иеся)результатом«подуслуги» | Требования к документу/документам,являющемуся(ихся)результатом«подуслуги» | Характеристика результата«подуслуги»(положительный/отрицательный) | Форма документа/документов,являющегося(ихся)результатом«подуслуги» | Образец документа/документов,являющегося(ихся)результатом«подуслуги» | Способы получения результата«подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан** |
| 1. | распоряжение | правовой акт о заключении договора должен быть подписан первым заместителем министра или должностным лицом | положительный | Приложение 2 | Приложение 2.1 | направляется в адрес заявителя по почте  | в обязательном порядке отправляется по адресу, указанному заявителем, если не вручено непосредственно заявителю | не предусмотрено способа получения результата «подуслуги» через МФЦ, соответственно хранения нет |
| 2. | распоряжение | правовой акт о заключении договора должен быть подписан первым заместителем министра или должностным лицом  | отрицательный | Приложение 3 | Приложение 3.1 | вручается заявителю лично  | в обязательном порядке вручается непосредственно заявителю | не предусмотрено способа получения результата «подуслуги» через МФЦ, соответственно хранения нет |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование процедурыпроцесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры процесса | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов,необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан** |
| 1 | прием и регистрация заявления; | заявление регистрируется в день поступления в министерство; | один день | старший специалист отдела организационной работы министерства,должностное лицо министерства | рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства | - |
| 2 | положительный сценарий: |  |  |  |  |  |
| рассмотрение заявления и подготовка проекта решения о заключении договора  | лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, обеспечивает подготовку проекта правового акта Министерства о заключении договора | 8 дней со дня регистрации  | начальник отдела государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства | рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства | - |
| отрицательный сценарий: |  |  |  |  |  |
| рассмотрение заявления и подготовка проекта решения об отказе в заключении договора | лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, обеспечивает подготовку проекта правового акта Министерства об отказе в заключении договора | 8 дней со дня регистрации  | начальник отдела государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства | рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства | - |
| 3 | принятие решения о заключении или об отказе в заключении договора; | специалист отдела государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства представляет на подпись первому заместителю министра проект правового акта Министерства о заключении договора или об отказе в заключении договора | 15 дней со дня регистрации  | специалист отдела государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства | рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства | Приложения 2, 2.1, 3, 3.1 |
| 4 | уведомление заявителя о принятом решении о заключении или об отказе в заключении договора; | специалист отдела государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства заказным письмом с уведомлением о вручении направляет заявителю уведомление о принятом Министерством решении | 5 дней со дня издания правового акта | специалист отдела государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства | рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства |  |
| 5 | заключение договора | Специалист отдела государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства: осуществляет подготовку договора в трех экземплярах; представляет договор министру и заявителю для подписания; обеспечивает регистрацию договора и передачу одного экземпляра договора заявителю | 10 дней со дня издания правового акта | специалист отдела государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства | рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства |  |
| 6 | исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги- при подаче заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок | уполномоченный специалист отдела государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства проводит проверку указанных в заявлении сведений | 2 рабочих дня со дня регистрации заявления-проверка указанных в заявлении сведений; | специалист отдела государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства | рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства | - |
| 5 рабочих дня со дня регистрации заявления-замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок  | специалист отдела государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства | рабочее место с персональным компьютером, печатающие и сканирующие устройства | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронном виде»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1) при изучении актов органов государственной власти;2) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Министерства для работы с заявителями;3) посредством сети "Интернет":на официальном сайте Министерства;в республиканской государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан" (uslugi.tatar.ru);в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (gosuslugi.ru);4) при устном обращении в Министерство (лично или по телефону);5) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство. | нет | нет | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | нет | Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена при обращении в Министерство - устном (лично или по телефону) или письменном, а также на официальном сайте Министерства в сети "Интернет". | В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:1) официального сайта Министерства в сети "Интернет";2) Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;3) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);4) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети "Интернет" (далее - система досудебного обжалования).5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 5.5](#sub_155) настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется. |

Приложение № 1

к технологической схеме

предоставления государственной услуги

"Заключение договоров купли-продажи

лесных насаждений для собственных нужд граждан"

 Министру лесного хозяйства

 Республики Татарстан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя, данные о его регистрации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по месту жительства, данные документа,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 удостоверяющего личность)

 Заявление

 В соответствии с Законом Республики Татарстан от 22 мая 2008 года

 N 22-ЗРТ "Об использовании лесов в Республике Татарстан" прошу принять

 решение о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для

 собственных нужд граждан в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лесничества, в объеме древесины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. метров, с качественными

 показателями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (породный состав, деловая, дровяная)

 для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать цель приобретения древесины)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение № 1.1

к технологической схеме

предоставления государственной услуги

"Заключение договоров купли-продажи

лесных насаждений для собственных нужд граждан"

Согласие

 на обработку персональных данных

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 вид документа, удостоверяющего личность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 кем выдан и когда

 проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 настоящим даю свое согласие на обработку Министерством лесного хозяйства

 Республики Татарстан моих персональных данных и подтверждаю, что, давая

 такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

 Согласие дается мною в целях получения государственной услуги

 "Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных

 нужд граждан" и распространяется на следующую информацию:

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения,

 адрес регистрации, паспортные данные.

 Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий

 в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для

 достижения указанной выше цели, включая сбор, систематизацию,

 накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

 распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также

 осуществление любых иных действий с моими персональными данными в

 соответствии с федеральным законодательством.

 В случае неправомерного использования предоставленных мною

 персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

 Данное согласие действует с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до окончания

 оказания государственной услуги.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись лица, давшего согласие

Приложение № 1.2

к технологической схеме

предоставления государственной услуги

"Заключение договоров купли-продажи

лесных насаждений для собственных нужд граждан"

 Министру лесного хозяйства

 Республики Татарстан

 ***Кузюрову Равилю Афраимовичу*** (Ф.И.О.)

 от ***Иванова Ивана Ивановича*** (Ф.И.О. заявителя,

***423303,РТ, Азнакаевский район, с.Агерзе, ул.Школьная, д.1***  данные о его регистрации по месту жительства,

 ***паспорт, серия 9207, номер 876542***

данные документа, удостоверяющего личность)

 Заявление

 В соответствии с Законом Республики Татарстан от 22 мая 2008 года

 N 22-ЗРТ "Об использовании лесов в Республике Татарстан" прошу принять

 решение о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для

 собственных нужд граждан в границах ***Азнакаевского***

 лесничества, в объеме древесины ***20*** куб. метров, с качественными

 показателями ***дровяная***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (породный состав, деловая, дровяная)

 для ***отопления помещений***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать цель приобретения древесины)

 *\_****Иванов***\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 **\_*14.05.2018 г.\_***

 (дата)

Приложение № 1.3

к технологической схеме

предоставления государственной услуги

"Заключение договоров купли-продажи

лесных насаждений для собственных нужд граждан"

 Согласие

 на обработку персональных данных

 ***"14"мая 2018***г.

 Я, ***Иванов Иван Иванович*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

 ***паспорт*** серия ***9207*** N ***876542***,

 вид документа, удостоверяющего личность

 ***ОВД Азнакаевского района Республики Татарстан, дата выдачи 17.02.2006г.***,

 кем выдан и когда

 проживающий(-ая) по адресу ***423303, РТ, Азнакаевский район, с.Агерзе, ул.Школьная, д.1*** ,

 настоящим даю свое согласие на обработку Министерством лесного хозяйства

 Республики Татарстан моих персональных данных и подтверждаю, что, давая

 такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

 Согласие дается мною в целях получения государственной услуги

 "Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных

 нужд граждан" и распространяется на следующую информацию:

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения,

 адрес регистрации, паспортные данные.

 Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий

 в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для

 достижения указанной выше цели, включая сбор, систематизацию,

 накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

 распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также

 осуществление любых иных действий с моими персональными данными в

 соответствии с федеральным законодательством.

 В случае неправомерного использования предоставленных мною

 персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

 Данное согласие действует с ***"14"мая 2018*г.** до окончания оказания государственной услуги.

 ***Иванов Иван Иванович*** ,  ***Иванов*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись лица, давшего согласие

Приложение № 2

к технологической схеме

предоставления государственной услуги

"Заключение договоров купли-продажи

лесных насаждений для собственных нужд граждан"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВОЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВАРЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | герб | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫУРМАН ХУҖАЛЫГЫМИНИСТРЛЫГЫ |
|  |

РАСПОРЯЖЕНИЕ БОЕРЫК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Казань №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 31.10.2015 года № 1178 «О типовом договоре купли-продажи лесных насаждений», Законом Республики Татарстан от 22.05.2008 года № 22-ЗРТ (статьи 4-7) «Об использовании лесов в Республике Татарстан» и Административным регламентом предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан», утвержденным Указом Президента Республики Татарстан № УП-1191 от 11 декабря 2015 года:

1. Заключить с гражданами договоры купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд согласно приложению №1.

Местоположение лесных насаждений: в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лесничеств.

2. ГКУ «Лесничество»:

заключить и подписать договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд с гражданами;

зарегистрировать договор и передать по 1 экземпляру гражданам;

представить информацию для внесения в реестр в отдел государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан;

своевременно информировать Министерство о случаях не заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений в установленный 10-дневный срок.

3. Граждане обязаны:

явиться в лесничество для заключения договора купли-продажи в течение 10 дней со дня издания правового акта Министерства;

соблюдать Правила санитарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 № 607;

соблюдать Правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417;

соблюдать нормы, установленные п. 4.1 статьи 30 Лесного кодекса РФ, в части запрета отчуждения или передачи иными способами заготовленной гражданами древесины от одного лица к другому.

4. В случае не заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений в установленный 10-дневный срок данное Распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

Первый заместитель министра Э.Н.Бедертдинов

Приложение №1

к распоряжению МЛХ РТ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

1. ГКУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лесничество»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п.п. | ФИО | объем, куб.м | заготавливаемая древесина | целевое назначение |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Начальник отдела: А.М.Мосунов

Приложение № 2

к технологической схеме

предоставления государственной услуги

"Заключение договоров купли-продажи

лесных насаждений для собственных нужд граждан"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВОЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВАРЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | герб | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫУРМАН ХУҖАЛЫГЫМИНИСТРЛЫГЫ |
|  |

 РАСПОРЯЖЕНИЕ БОЕРЫК

 ***13.06.2018 г.*** г. Казань № ***642-р***\_

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 31.10.2015 года № 1178 «О типовом договоре купли-продажи лесных насаждений», Законом Республики Татарстан от 22.05.2008 года № 22-ЗРТ (статьи 4-7) «Об использовании лесов в Республике Татарстан» и Административным регламентом предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан», утвержденным Указом Президента Республики Татарстан № УП-1191 от 11 декабря 2015 года:

1. Заключить с гражданами договоры купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд согласно приложению №1.

Местоположение лесных насаждений: в границах ***Азнакаевского***, ***Арского*** и ***Бавлинского*** лесничеств.

2. ГКУ «Лесничество»:

заключить и подписать договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд с гражданами;

зарегистрировать договор и передать по 1 экземпляру гражданам;

представить информацию для внесения в реестр в отдел государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан;

своевременно информировать Министерство о случаях не заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений в установленный 10-дневный срок.

3. Граждане обязаны:

явиться в лесничество для заключения договора купли-продажи в течение 10 дней со дня издания правового акта Министерства;

соблюдать Правила санитарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 № 607;

соблюдать Правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417;

соблюдать нормы, установленные п. 4.1 статьи 30 Лесного кодекса РФ, в части запрета отчуждения или передачи иными способами заготовленной гражданами древесины от одного лица к другому.

4. В случае не заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений в установленный 10-дневный срок данное Распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

Первый заместитель министра Э.Н.Бедертдинов

Приложение №1

к распоряжению МЛХ РТ

от ***13.06.2018*** №***642-р***

1. ГКУ «***Азнакаевское*** лесничество»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | ФИО | объем, куб.м | заготавливаемая древесина | целевое назначение |
| 1. | ***Иванов И.И.*** | ***20*** | ***дровяная*** | ***для отопления;*** |
|  | Итого: | 20 |  |  |

1. ГКУ «***Арское*** лесничество»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | ФИО | объем, куб.м | заготавливаемая древесина | целевое назначение |
| 1. | ***Иванова А.И.*** | ***100*** | ***мягколиственная*** | ***для строительства дома;*** |
|  | Итого: | 100 |  |  |

1. ГКУ «***Бавлинское*** лесничество»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | ФИО | объем, куб.м | заготавливаемая древесина | целевое назначение |
| 1. | ***Иванов В.И.*** | ***50*** | ***мягколиственная*** | ***для ремонта надворных построек;*** |
|  | Итого: | 50 |  |  |

Начальник отдела: А.М.Мосунов

Приложение № 3

к технологической схеме

предоставления государственной услуги

"Заключение договоров купли-продажи

лесных насаждений для собственных нужд граждан"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВОЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВАРЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | герб | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫУРМАН ХУҖАЛЫГЫМИНИСТРЛЫГЫ |
|  |

РАСПОРЯЖЕНИЕ БОЕРЫК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Казань №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с наличием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10 Административного регламента предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан», утвержденного Указом Президента Республики Татарстан № УП-1191 от 11 декабря 2015 года:

1. Отказать гражданам в заключении договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в границах ГКУ «Лесничество» согласно приложению.
2. Уведомить граждан в отказе о предоставлении государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан».

Первый заместитель министра Э.Н.Бедертдинов

Приложение №1

к распоряжению МЛХ РТ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

1. ГКУ « лесничество»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | ФИО | объем, куб.м | древесина | целевое назначение | основание для отказа (п. 2.10 админ.рег.) |
| 1. |  |  |  |  |  |

1. ГКУ « лесничество»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | ФИО | объем, куб.м | древесина | целевое назначение | основание для отказа (п. 2.10 админ.рег.) |
| 1. |  |  |  |  |  |

Начальник отдела: А.М.Мосунов

Приложение № 3.1

к технологической схеме

предоставления государственной услуги

"Заключение договоров купли-продажи

лесных насаждений для собственных нужд граждан"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВОЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВАРЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | герб | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫУРМАН ХУҖАЛЫГЫМИНИСТРЛЫГЫ |
|  |

РАСПОРЯЖЕНИЕ БОЕРЫК

***13.06.2018 г.*** г. Казань № ***641-р***\_

В связи с наличием оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10 Административного регламента предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан», утвержденного Указом Президента Республики Татарстан № УП-1191 от 11 декабря 2015 года:

1. Отказать гражданам в заключении договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в границах ГКУ «Лесничество» согласно приложению.
2. Уведомить граждан в отказе о предоставлении государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан».

Первый заместитель министра Э.Н.Бедертдинов

Приложение №1

к распоряжению МЛХ РТ

от ***13.06.2018***№***641-р***

1. ГКУ «***Кзыл-Юлдузское*** лесничество»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | ФИО | объем, куб.м | древесина | целевое назначение | основание для отказа (п. 2.10 админ.рег.) |
| 1. | ***Петров А.А.*** | ***100*** | ***хвойная*** | ***для строительства дома;*** | ***подпункт 2 в части отсутствия лесных насаждений, достаточных для заготовки указанных в заявлении объемов древесины с требуемыми качественными показателями в данном лесничестве;*** |

1. ГКУ «***Лаишевское*** лесничество»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | ФИО | объем, куб.м | древесина | целевое назначение | основание для отказа (п. 2.10 админ.рег.) |
| 1. | ***Петров П.П.*** | ***50*** | ***хвойная*** | ***для строительства дома и надворных построек;*** | ***подпункт 3 в части не соблюдения сроков, установленные частью 1 статьи 7 Закона РТ от 22 мая 2008 года №22-ЗРТ*** |

Начальник отдела: А.М.Мосунов