Об утверждении Изменений,

вносимых в Административный регламент

предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, утвержденный приказом от 06.08.2012 № 400-осн

В целях приведения в соответствие с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880, приказываю:

1.Утвердить прилагаемые к настоящему приказу Изменения, вносимые в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, утвержденный приказом от 06.08.2012 № 400-осн.

2.Первому заместителю министра, руководителям структурных подразделений, лицам, непосредственно обеспечивающим предоставление государственной услуги принять к руководству и исполнению настоящий приказ.

3.Заведующему сектором развития информационных технологий (М.В.Киселев) разместить настоящий приказ на субпортале Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан Официального портала Правительства Республики Татарстан.

4.Начальнику юридического отдела (М.В.Зайцева) направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Татарстан на государственную регистрацию и официальное опубликование на Официальном сайте правовой информации Министерства юстиции Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Х.Г. Мусина.

Министр Н.Г. Магдеев

Приложение

к приказу Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_

Изменения,

вносимые в Административный регламент

предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан, утвержденный приказом от 06.08.2012 № 400-осн

1. В разделе 1 Регламента:

пункт 1.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«**СМЭВ** – система межведомственного электронного взаимодействия**.»**

1. В разделе 2 Регламента:

графу «Содержание требований стандарта» пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга в электронной форме предоставляется:

через Портал государственных и муниципальных услуг или через Интернет-приемную министерства.».

1. В разделе 3 Регламента:

 наименование раздела изложить в следующей редакции:

«**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**»;

подпункт а) пункта 3.1.1. дополнить словами «оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

подпункт е) пункта 3.1.1. дополнить словами «запрос по СМЭВ необходимой документации;»;

пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель обращается лично, по телефону, электронной почте и (или) письмом в Отдел для получения консультаций о порядке получения государственной услуги, оказанию помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги, оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации, оказание помощи по составу, форме представляемой документации, ее оформлению».

1. Раздел 4 Регламента дополнить пунктом 4.5. в следующей редакции:

«4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.».

1. Раздел 5 Регламента дополнить пунктом 5.6. в следующей редакции:

«5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1. Приложение (справочное) к Регламенту изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Дни и часы приема граждан | Телефон | Электронный адрес |
| МинистрМагдеев Наиль Гамбарович | вторник с 14.00 по записи | 221-37-01 | Minleshoz@tatar.ru |
| Первый заместитель министраМусин Харрис Гайнутдинович | вторник с 14.00 | 221-37-05 | Haris.Musin@tatar.ru |
| Заместитель министраМахмутов Рамиль Мухаметович | вторник с 14.00 | 221-37-04 | Ramil.Mahmutov@tatar.ru |
| Начальник отделаХабиров НиязГабдулясирович |  | 221-37-10 | Niyaz.Habirov@tatar.ru |
| Ведущий советникПанфилова Наталья Евгеньевна |  | 221-37-11 | Natalya.Panfilova@tatar.ru |

# Кабинет Министров Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Телефон | Электронный адрес |
| Начальник отдела по вопросам использования недр, природных ресурсов и охраны окружающей средыФасхутдинов Марат Гайсович  | 264-77-78 | Marat.Fashutdinov@tatar.ru |