



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

18 февраль 2016

г. Казань

№ 77-осн

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве лесного хозяйства Республики Татарстан, почетных и специальных званий (кроме научных и спортивных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций», Указом Президента Республики Татарстан от 12 января 2016 года № УП-5 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве лесного хозяйства Республики Татарстан, почетных и специальных званий (кроме научных и спортивных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению 1.

2. Утвердить форму ходатайства о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации согласно приложению 2.

3. Утвердить форму уведомления об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации согласно приложению 3.

4. Юридическому отделу обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А.Назиров

Приложение 1
к приказу Министерства лесного
хозяйства Республики Татарстан
от 18.02.2016 № 47-осм

Положение

о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве лесного хозяйства Республики Татарстан, почетных и специальных званий (кроме научных и спортивных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения министра лесного хозяйства Республики Татарстан (далее – министр) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве лесного хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются министром, почетных и специальных званий (кроме научных и спортивных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром, при получении ими званий, наград обязаны получить разрешение министра.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет министру ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду, до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в сектор по вопросам государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней со

дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения ходатайства, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются сектором по вопросам государственной службы и кадров.

9. В случае удовлетворения министром ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сектор по вопросам государственной службы и кадров в течение 10 рабочих дней передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сектор по вопросам государственной службы и кадров в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 2
к приказу Министерства лесного
хозяйства Республики Татарстан
от 18.02.2016 № 77-оск

Министру лесного хозяйства
Республики Татарстан
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ года
в сектор по вопросам государственной службы и кадров Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к приказу Министерства лесного
хозяйства Республики Татарстан
от 18.02.2016 № 77-осн

Министру лесного хозяйства
Республики Татарстан
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)