



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

08 июль 2017.

№ *564-ос*

г.Казань

Об общественной жилищной комиссии Министерства лесного хозяйства
Республики Татарстан

В целях реализации Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года N 69-ЗРТ (с изменениями от 13.07.2005 г. и от 20.05.2008 г.) «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан», в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.04.2005 N 188 (с изменениями от 15.08.2005, от 06.05.2006, от 02.08.2007) «О порядке реализации жилья по социальной ипотеке», от 15.04.2005 N 190 (с изменениями от 02.08.2007 г., 03.02.2010 г., от 12.10.2011 г.) «Об утверждении Правил и порядка постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан», от 24.05.2005 N 228 (с изменениями от 06.05.2006 г.) «О порядке строительства и предоставления жилья по социальной ипотеке для граждан, проживающих на территории сельских населенных пунктов Республики Татарстан», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать общественную жилищную комиссию Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан (далее - Общественная жилищная комиссия) и утвердить ее состав согласно Приложению N 1.

2. Утвердить Положение об общественной жилищной комиссии Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан согласно Приложению № 2.

3. Назначить Литвинова Д.К., заведующего сектором по вопросам государственной службы и кадров, ответственным лицом для осуществления учета семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по социальной ипотеке, и ведения реестра семей, состоящих на учете для приобретения жилых помещений по социальной ипотеке аппарата Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан.

4. Руководителям подведомственных учреждений Министерству лесного хозяйства Республики Татарстан:

4.1. создать общественные жилищные комиссии в соответствии с приложением 8 Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.04.2005 N 190 (с изменениями от 02.08.2007 г., 03.02.2010 г., от 12.10.2011 г.) «Об утверждении Правил и порядка постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан»;

4.2. обеспечить соблюдение законности при организации этой работы совместно с профсоюзными комитетами.

5. Юридическому отделу (Зайцева М.В.) обеспечить публикацию настоящего приказа в Сборнике Постановлений и Распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти.

6. Признать утратившим силу:

приказ от 25.11.2009 № 194-осн «О создании общественной комиссии».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.Г. Магдеев

Приложение N 1
к приказу Министерства
лесного хозяйства РТ
от 08.11. 2011 № 554-000

Состав
общественной жилищной комиссии Министерства юстиции Республики
Татарстан

Магдеев Наиль Гамбарович	министр лесного хозяйства, председатель комиссии
Галиуллин Адель Рустамович	управляющий делами, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Ганеева Альфия Кадировна	начальника отдела финансов, бухгалтерского учета и контроля
Зайцева Марина Вячеславовна	начальник юридического отдела
Лонкина Наиля Викторовна	начальник отдела организационной работы
Литвинов Дмитрий Константинович	заведующий сектором по вопросам государственной службы и кадров
Рзай Игорь Николаевич	председатель Республиканского комитета профсоюза работников лесной отрасли Республики Татарстан (по согласованию)
Василина Любовь Павловна	ведущий консультант сектора по вопросам государственной службы и кадров

Приложение N 2
к приказу Министерства
лесного хозяйства РТ
от 08.11. 2011 № 554-ОС/К

Положение
об общественной жилищной комиссии Министерства лесного хозяйства
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Общественная жилищная комиссия Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение заявлений сотрудников Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан (далее - Министерство) о принятии на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке, включая приобретение жилых помещений в системе социальной ипотеки сотрудников, проживающих на территории сельских населенных пунктов (приложение N 1 к Положению).

2.2. Проверка полноты приложенных к заявлению анкеты и перечня документов, необходимых для принятия решения о постановке на учет в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.04.2005 N 190 (с изменениями от 12.10.2011г.) «Об утверждении Правил и порядка постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан».

2.3. Подготовка рекомендаций о постановке и отказе в постановке на учет семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по социальной ипотеке.

2.4. Согласование реестра заявителей на улучшение жилищных условий по социальной ипотеке, представляемого в специализированные организации, в соответствии с законодательством.

2.5. Контроль правильности формирования и ведения учетных дел реестра и поддержание списков семей, принятых на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке, в соответствии с законодательством.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Для кворума в составе общественной жилищной комиссии должно быть нечетное число членов, но не менее 7 человек, и не менее 5 членов комиссии в учреждении.

3.2. Министром из числа членов комиссии назначается ответственное лицо для осуществления учета и ведения реестра семей, состоящих на учете для приобретения жилых помещений по социальной ипотеке, рассмотрения обращений и заявлений граждан.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит председатель общественной жилищной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии обеспечивает регулярный созыв заседаний Комиссии, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению, на очередном заседании. В период между заседаниями дает поручения членам Комиссии и проверяет их исполнение

4.3. На ответственное лицо, уполномоченное Министерством, возлагается организация заседания Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, обеспечение сохранности материалов.

4.4. Ответственное лицо, уполномоченное Министром, готовит всю необходимую документацию для рассмотрения вопроса о постановке сотрудников Министерства на учет и согласования списков.

4.5. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному плану, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава Комиссии.

4.6. Рассмотрение заявлений сотрудников Министерства проводится по поступившим документам, в отдельных случаях (по решению Комиссии) - в их присутствии.

4.7. Обсуждаемые на заседании Комиссии вопросы о постановке (отказе в постановке) сотрудников Министерства на учет для приобретения жилого помещения по социальной ипотеке оформляются протоколом заседания Комиссии.

4.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.9. С учетом решения Комиссии ответственным лицом, уполномоченным Министерством, готовится распоряжение Министра о постановке (отказе в постановке) сотрудников Министерства на учет для приобретения жилья по социальной ипотеке.

4.10. Ответственное лицо, уполномоченное Министерством, формирует реестр семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по социальной ипотеке, предоставляет его на утверждение Министру и предоставляет в специализированную организацию в соответствии с законодательством.

4.11. Комиссия принимает участие в работе по формированию, ведению, контролю правильности формирования учетных дел, поддержанию локальных списков семей, принятых на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.

4.12. При необходимости Комиссия выдает сотрудникам Министерства выписки из протокола о принятом решении.

4.13. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

4.14. Комиссия участвует в проведении ежегодной (до 1 апреля следующего года) перерегистрации заявителей, подавших заявления для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.

5. Ответственность Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут ответственность за формирование реестра, ведение учетных дел, поддержание локальных списков семей для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке в соответствии с действующим законодательством, рассмотрение обращений, заявлений работников аппарата и структурных подразделений Министерства и принятие по ним мер.

Приложение N 1
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
лесного хозяйства РТ
от 08.11. 2011 № 554-оск

Министру лесного хозяйства Республики Татарстан
Н.Г. Магдееву

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(проживающего в городе, поселке, селе по адресу:

почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)

зарегистрированный по адресу: почтовый индекс, полный адрес)

с _____
(число, месяц, год)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи _____
(указать причины нуждаемости в улучшении жилищных условий)

(обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи ниже нормы принятия
на учет по социальной ипотеке, проживание в жилом помещении,
не отвечающем санитарным и техническим требованиям)

(указать тип занимаемого объекта жилых правизолированная (коммунальная),
количество комнат)

Анкета к заявлению по установленной форме, содержащая сведения, необходимые для принятия моей семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке, прилагается.

Прошу Вас принять меня с семьей в составе _____ человек на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку органами местного самоуправления - жилищными органами администрации района (города) (муниципального образования) сведений, указанных в заявлении и в анкете, на запрос ими, а также специализированной организации (Государственным жилищным фондом при Президенте Республики Татарстан) документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии на учет.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них органы местного самоуправления в письменной форме по месту учета.

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Дееспособные члены семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(подписи всех дееспособных членов семьи)

" _____ " _____ 20__ г.
(дата прописью)