



ПРИКАЗ

03.09.2019

г. Казань

БОЕРЫК

№ 917-004

Об организации деятельности
общественных инспекторов по охране
окружающей среды Министерства лесного
хозяйства Республики Татарстан

В соответствии со статьей 68 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 июля 2017 года № 403 «Об утверждении порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по реализации Порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды, утвержденного приказом Минприроды России от 12 июля 2017 года № 403 «Об утверждении порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды» (далее – Методические рекомендации).

2. Отделу государственного контроля и надзора обеспечить координацию работы общественных инспекторов по охране окружающей среды Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан и ведение реестра удостоверений инспекторов по охране окружающей среды Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан.

3. Руководителям-лесничим Государственных казенных учреждений Республики Татарстан – лесничеств организовать работу в соответствии с Методическими рекомендациями.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра И.Н. Зарипова.

Министр

Р.А. Кузюров

Утверждено
Приказом Министерства лесного
хозяйства Республики Татарстан
от «03» 09.2019 № 917-ак

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по реализации Порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды, утвержденного приказом Минприроды России от 12.07.2017 № 403 «Об утверждении порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды»

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по реализации Порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 июля 2017 года № 403 (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях обеспечения взаимодействия Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство) и подведомственных ему учреждений, осуществляющих в соответствии с установленной компетенцией федеральный государственный лесной надзор (лесная охрана) (далее – органы надзора) по вопросам организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан (далее – общественные инспекторы) по осуществлению общественного контроля в области охраны окружающей среды, а также по вопросам выдачи общественным инспекторам удостоверения установленной формы.

2. Деятельность общественного инспектора осуществляется на основе принципов законности, гласности, соблюдения прав человека, уважения к личности, добровольности и безвозмездности.

3. Основной задачей общественного инспектора является оказание содействия Министерству в природоохранной деятельности, а также пропаганда бережного отношения к лесам Республики Татарстан и участие в проводимых Министерством мероприятиях, в том числе:

по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лесного законодательства;

по охране лесов от пожаров;

по лесовосстановлению;

по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

по экологическому просвещению;

в субботниках;

в иных мероприятиях.

4. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, намеренный оказывать Министерству содействие в природоохранной деятельности на добровольной и безвозмездной основе в качестве общественного инспектора, подает

в Министерство заявление в произвольной форме о присвоении статуса общественного инспектора (примерная форма - приложение 1).

II. Права, функции и обязанности общественных инспекторов

5. В целях реализации основных задач общественного инспектора, установленных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 июля 2017 года № 403 «Об утверждении порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды» (далее – приказ Минприроды от 12.07.2017 №403), общественный инспектор осуществляет следующие функции:

принимает участие в мероприятиях по контролю (патрулированию) в лесах, проводимых органами надзора, по месту расположения лесничества, с которым территориально удобнее сотрудничать общественному инспектору (далее – ГКУ «Лесничество») с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений лесного законодательства, в том числе проводимых совместно с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и др.;

самостоятельно или в составе объединений общественных инспекторов осуществляет патрулирование в лесах с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений лесного законодательства;

направляет соответствующие материалы, содержащие данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения, в органы надзора;

осуществляет фото-, видеозапись на месте совершения нарушения лесного законодательства;

обеспечивает сохранность вещественных доказательств на местах совершения правонарушений;

содействует в реализации государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания;

ведет работу по экологическому просвещению населения;

принимает участие в проведении санитарно-оздоровительных, лесовосстановительных, противопожарных мероприятий (субботниках, посадке деревьев и т.д.).

6. Общественный инспектор обязан:

знать и соблюдать правила и нормы лесного законодательства, не допускать их нарушений;

оказывать содействие органам надзора в природоохранной деятельности - выполнять указания должностных лиц органов надзора, в рамках их компетенции, оказывать всестороннее содействие при осуществлении ими своих полномочий;

не разглашать и не использовать в личных целях сведения, ставшие ему известными при исполнении возложенных обязанностей;

не использовать в личных целях свое удостоверение и положение.

7. За противоправные действия при исполнении возложенных обязанностей общественный инспектор несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

III. Организация выдачи удостоверения общественного инспектора

8. Удостоверение общественного инспектора подлежит регистрации, которая осуществляется Министерством путем ведения реестра удостоверений по форме согласно приложению 3.

9. Заполнение бланка удостоверения допускается как печатным, так и рукописным способом.

10. Печать ставится на специально отведенном месте, обозначенном отметкой «МП». Отгиск проставляемой печати должен быть хорошо читаемым. Не допускается проставление печати более чем на 1/4 фотографии.

11. Министерством в адрес ГКУ «Лесничество», по месту расположения лесничества, с которым территориально удобнее сотрудничать общественному инспектору, направляется письмо о закреплении и(или) о продлении срока действия удостоверения общественного инспектора.

12. Статус общественного инспектора прекращается:

1) в случае представления общественным инспектором заявления о прекращении статуса общественного инспектора;

2) в случае истечения срока действия удостоверения и непредоставления общественным инспектором заявления о его продлении;

3) по ходатайству ГКУ «Лесничество» о нецелесообразности нахождения гражданина в рядах общественных инспекторов с указанием причин (таких как: совершение общественным инспектором деяния, повлекшего нарушение лесного законодательства; неоднократный отказ от содействия органам надзора в природоохранной деятельности и иные).

13. Информация о прекращении статуса общественного инспектора и о сдаче удостоверения вносится Министерством в реестр удостоверений.

IV. Организация деятельности общественных инспекторов и учет их работы

14. Организация взаимодействия с общественными инспекторами в целях реализации основных задач общественного инспектора, установленных приказом Минприроды от 12.07.2017 № 403 осуществляется руководителем-лесничим ГКУ «Лесничество».

С целью надлежащей организации указанной работы в ГКУ «Лесничество» приказом назначается ответственное должностное лицо, в обязанности которого входит:

учет общественных инспекторов;

учет результатов деятельности общественных инспекторов, в том числе учет количества материалов, содержащих данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения, направленных ими в органы надзора;

обеспечение сохранности документов, касающихся деятельности общественных инспекторов;

предоставление отчетности по вопросам деятельности общественных инспекторов;

просветительская работа, с целью повышения привлекательности статуса общественного инспектора, а также подбора кандидатов в общественные инспекторы, в том числе осуществление публикаций и иные выступления в средствах массовой информации;

проведение мероприятий для общественных инспекторов в целях повышения их грамотности в вопросах обеспечения природоохранной деятельности и улучшения качества их работы;

иная работа, связанная с организацией деятельности общественных инспекторов.

15. Ответственным лицом, с согласия общественного инспектора, проводится анкетирование в произвольной форме (примерная форма анкеты, приложение 2).

16. В ГКУ «Лесничество» в произвольной форме ведется реестр общественных инспекторов, закрепленных за ГКУ «Лесничество» с указанием в нем данных, необходимых ответственному лицу для оперативного предоставления информации и отчетов о деятельности общественных инспекторов.

На каждого общественного инспектора накопительно формируется личное дело, в которое подшиваются все связанные с ним документы, в том числе:

- 1) копии документов поданных на рассмотрение Комиссии (при необходимости);
- 2) анкета общественного инспектора (при необходимости);
- 3) переписка по вопросам деятельности общественного инспектора, выдачи, замены или продления его удостоверения (при необходимости);
- 4) иная информация о деятельности общественного инспектора.

17. Реестр общественных инспекторов, а также личные дела общественных инспекторов включается в номенклатуру дел отдела, в котором работает ответственное лицо.

18. Каждый общественный инспектор закрепляется ответственным лицом за конкретным государственным лесным инспектором Республики Татарстан ГКУ «Лесничество» (далее - наставник) из числа наиболее опытных и подготовленных работников, с которым он непосредственно взаимодействует при решении задач. Наставник оказывает помощь общественному инспектору при возникновении вопросов, связанных с пониманием норм лесного законодательства, деятельности ГКУ «Лесничество» и Министерства, планировании участия общественного инспектора в проводимых мероприятиях.

19. Министерство и ГКУ «Лесничество» осуществляют общую координацию деятельности общественных инспекторов, разрабатывают памятки, методические материалы, обеспечивают своевременное размещение информации о положительном опыте на своих официальных сайтах и в средствах массовой информации, запрашивают систематическую отчетность и актуальную информацию по вопросам деятельности общественных инспекторов.

V. Поощрение общественных инспекторов

20. За успешную деятельность по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лесного законодательства, добросовестное исполнение возложенных обязанностей, активное участие в проводимых Министерством мероприятиях общественные инспекторы, их наставники и ответственные лица могут поощряться Благодарственными письмами и Почетными грамотами Министерства, а также выдвигаться на поощрение наградами иных государственных органов.

21. Ко Дню работников леса (до 1 сентября) и по итогам работы общественных инспекторов за год (до 1 февраля года, следующего за отчетным), ответственное лицо направляет предложения о поощрении лучших общественных инспекторов и их наставников, с приложением рейтинга по ГКУ «Лесничество» с учетом количественных и качественных показателей работы.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям,
утвержденным приказом Министерства лесного
хозяйства Республики Татарстан
от «03» 08.2019 № 917-ок

В Министерство лесного хозяйства
Республики Татарстан

от _____
(Ф.И.О кандидата полностью)

проживающего по адресу:

(адрес регистрации, фактический адрес)

(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи,
орган, выдавший документ, код подразделения)

(номер телефона и адрес электронной почты (при
наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

(примерная форма)

Прошу Вас принять меня в общественные инспектора по охране окружающей среды
Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан.

Обязуюсь оказывать содействие в природоохранной деятельности на добровольной и
безвозмездной основе Министерству лесного хозяйства Республики Татарстан и
подведомственным ему учреждениям, осуществляющим в соответствии с установленной
компетенцией федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) (далее –
органы надзора), руководствуясь Порядком оказания содействия общественными
инспекторами по охране окружающей среды содействия Министерству лесного хозяйства
Республики Татарстан в природоохранной деятельности.

Территориально удобнее сотрудничать с лесничеством

(наименование ГКУ «Лесничество»)

(дата)

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля.2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие органам надзора на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий,
предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных органам
надзора.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Методическим рекомендациям,
утвержденным приказом Министерства лесного
хозяйства Республики Татарстан
от «03» 09.2019 № 917-ак

АНКЕТА

общественного инспектора по охране окружающей среды
Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Паспорт (серия, номер, дата и место выдачи, номер подразделения, выдавшего паспорт)	
Образование (высшее, средне-профессиональное, начальное профессиональное, среднее общее, специальность, квалификация)	
Место работы и занимаемая должность (для учащихся - наименование учебного заведения)	
Адрес (почтовый индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира) Если адрес регистрации в паспорте не совпадает с адресом фактического проживания то вносятся оба адреса	
Контактный телефон	
Опыт работы в лесном хозяйстве (количество лет, при наличии)	
Являюсь членом объединения общественных инспекторов (наименование)	
Являюсь членом Общероссийского народного фронта	
Являюсь членом неправительственной природоохранной организации (наименование)	
Наличие судимости	
Согласен на обработку указанных в анкете моих персональных данных	
	_____ (подпись)

Приложение 3
к Методическим рекомендациям,
утвержденным приказом
Министерства лесного хозяйства
Республики Татарстан
от « 03 » 09 2019 № 917-ак

РЕЕСТР

удостоверений общественных инспекторов по охране окружающей среды Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан

№ удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Срок действия удостоверения	ФИО общественного инспектора по охране окружающей среды	Основания присвоения статуса общественного инспектора (решение Комиссии)	ГКУ «Лесничество» за которым закреплен общественный инспектор	Письмо в ГКУ «Лесничество» о закреплении (номер и дата)	Подпись в получении удостоверения
1	2	3	4	5	6	7	8

Информация о выдаче дубликата удостоверения				Информация о I продлении срока действия удостоверения	
Основания для выдачи дубликата	Дата выдачи удостоверения	Срок действия удостоверения	Подпись в получении удостоверения	Основания для продления (решение Комиссии)	Срок действия удостоверения
9	10	11	12	13	14

Информация о II продлении срока действия удостоверения		Информация о III продлении срока действия удостоверения		Информация о прекращении статуса общественного инспектора и возврате удостоверения	
Основания для продления (решение Комиссии)	Срок действия удостоверения	Основания для продления (решение Комиссии)	Срок действия удостоверения	Основания для прекращения статуса общественного инспектора (решение Комиссии)	Отметка о возврате удостоверения в Министерство
15	16	17	18	19	20