



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

15 декабрь 2014

г. Казань

№ 613-осн

Об утверждении Плана работы Министерства лесного хозяйства
Республики Татарстан на 2015 год

В соответствии с приказом от 31.10.2011 г. №546-осн «Об утверждении Регламента Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан», в целях повышения эффективности и совершенствования деятельности Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан (далее - Министерство) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План работы Министерства на 2015 год (далее – План).
2. Начальникам структурных подразделений Министерства обеспечить подготовку и проведение мероприятий в установленные сроки согласно Плану.
3. Сектору развития информационных технологий Министерства (М.В.Киселев) обеспечить размещение Плана на официальном сайте Министерства.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Р.К.Гумерова.

Министр

 - А.А.Назиров

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Министерства
 лесного хозяйства
 Республики Татарстан
 от «15» декабря 2014 г. № 613-осч

ПЛАН
 работы Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан
 на 2015 год

по тексту:

ГКУ «Лесничество» - ГКУ;

ГБУ «Лес» - ГБУ;

Государственные природные комплексные заказники – ГПКЗ

NN пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения (месяц)	Исполнитель
1	2	3	4
1. Заседания коллегии			
1.1.	«Об итогах работы Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан за 2014 год и задачах на 2015 год»	январь-февраль	секретарь коллегии – А.Г.Самигуллина, структурные подразделения
1.2.	«Об итогах работы Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан за 1 квартал 2015 года»	апрель	секретарь коллегии - А.Г.Самигуллина, структурные подразделения
1.3.	«Об итогах работы Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан за 1-ое полугодие 2015 года»	июль	секретарь коллегии - А.Г.Самигуллина, структурные подразделения
1.4.	«Об итогах работы Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан за 9 месяцев 2015 года»	октябрь	секретарь коллегии - А.Г.Самигуллина, структурные подразделения
2. Заседания Научно-технического совета и участие в заседаниях республиканских комиссий			
2.1.	Заседания Научно-технического совета Министерства	еже-квартально	Галиев Т.Р.- секретарь
2.2.	Заседания постоянно действующей комиссии по редким и находящимся под угрозой исчезновения видам животных, растений и грибов, занесенных в Красную Книгу Республики Татарстан	в течение года	отдел биоразнообразия
2.3.	Подготовка информации к заседаниям Межведомственной комиссии по экологической безопасности, природопользованию и санитарно-эпидемиологическому благополучию в Республике Татарстан	в соответствии с планом работы комиссии	отдел биоразнообразия совместно с отделом госконтроля и надзора, сектор охраны и защиты лесного фонда
2.4.	Заседания экспертной комиссии Министерства по государственному учету, пополнению, хранению, приобретению, продаже, пересылке, вывозу за пределы Республики Татарстан и ввоза в нее ботанических коллекций	в течение года	отдел биоразнообразия

2.5.	Подготовка материалов к заседаниям Межведомственной комиссии по пресечению и предотвращению незаконных рубок, переработки, транспортировки, реализации и экспорта древесины в Республике Татарстан	в соответствии с планом рабочей группы	отдел госконтроля и надзора, сектор охраны и защиты лесного фонда
2.6.	Участие в составлении плана и регламента работы рабочих групп Комиссии по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Татарстан и подготовка информации на заседания этих групп	в соответствии с планом работы рабочей группы	отдел госконтроля и надзора, сектор охраны и защиты лесного фонда
3. Законопроектная работа			
3.1.	Подготовка заключений по проектам федеральных законов в регулируемой сфере деятельности Министерства	в течение года	юридический отдел
3.2.	Подготовка проекта Указа Президента Республики Татарстан «О внесении изменений в Лесной план Республики Татарстан»	1 квартал	отдел государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства, юридический отдел
4. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Кабинета Министров Республики Татарстан			
4.1.	Подготовка проекта Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан по охране лесов от пожаров в 2015 году на территории Республики Татарстан	март	сектор охраны и защиты лесного фонда, отдел госконтроля и надзора, юридический отдел
4.2.	Подготовка проекта распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан «О проведении акции «День посадки леса»	2 квартал	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
4.3.	Подготовка проекта распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан о проведении республиканской природоохранной акции «Чистые леса Татарстана»	1 квартал	отдел биоразнообразия
5. Предоставление государственных и муниципальных услуг, реализованных на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан			
5.1.	Определение санитарного и лесопатологического состояния лесных насаждений, по выявлению очагов вредителей и болезней леса и выдаче разрешения на сплошную или выборочную санитарную рубку лесных насаждений на лесных участках, находящихся в собственности Республики Татарстан	апрель-октябрь	сектор охраны и защиты лесного фонда
5.2.	Предоставление в пределах земель лесного фонда лесного участка в аренду по результатам аукциона	в течение года	отдел арендных отношений
5.3.	Проведение государственной экспертизы по проекту освоения лесов, находящихся в государственной собственности	в течение года	отдел арендных отношений
5.4.	Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона	в течение года	отдел арендных отношений

5.5.	Выдача разрешений на оборот объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан	в течение года	отдел биоразнообразия
5.6.	Выдача разрешений на оборот объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан	в течение года	отдел биоразнообразия
5.7.	Выдача разрешения на вырубку лесных насаждений, предназначенных для обеспечения защиты земель от воздействия негативных природных, антропогенных и техногенных явлений, защитных лесных насаждений, находящихся в собственности Республики Татарстан	в течение года	отдел государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства
6. Подготовка нормативной документации			
6.1.	Подготовка материалов для проведения конкурса на заключение договора по авиационной охране лесов от пожаров в 2015 году	январь	сектор охраны и защиты лесного фонда, отдел экономики, размещения государственного заказа и администрирования платежей, отдел госконтроля и надзора
6.2.	Оказание методической и практической помощи в разработке и утверждении ГКУ «Лесничество» в администрациях муниципальных образований районов оперативных планов по тушению лесных пожаров с учетом привлечения дополнительной техники, оборудования и людей	январь-март	отдел госконтроля и надзора совместно с сектором охраны и защиты лесного фонда
6.3.	Подготовка технических заданий в целях проведения аукционов по реализации Плана реализации третьего этапа Стратегии развития и управления особо охраняемыми природными территориями Республики Татарстан на 2013 -2015 годы	в течение года	отдел биоразнообразия совместно с отделом экономики, размещения государственного заказа и администрирования платежей
6.4.	Пролонгирование Соглашения между министерствами и ведомствами Республики Татарстан по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными (торфяными) пожарами в пожароопасном сезоне 2015 года	февраль – март	отдел госконтроля и надзора совместно с сектором охраны и защиты лесного фонда, юридическим отделом
6.5.	Подготовка оперативной информации о лесопожарной обстановке в республике, подготовка материалов к заседаниям КЧС и ПБ в РТ	в течение пожароопасного сезона	отдел госконтроля и надзора совместно с сектором охраны и защиты лесного фонда
6.6.	Согласование материалов по проведению санитарно-оздоровительных мероприятий ГКУ «Лесничество»	в течение года	сектор охраны и защиты лесного фонда
6.7.	Подготовка технического задания для проведения мероприятий по локализации и ликвидации очагов вредных организмов	февраль	сектор охраны и защиты лесного фонда
6.8.	Прием, проверка технических заданий от структурных подразделений, расчет начальной цены контракта, составление проекта контракта и отправка в Госкомитет	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей

	РТ по закупкам		
6.9.	Прием, проверка и свод акта выполненных работ по комплексу лесохозяйственных работ (по заключенным госконтрактам, по видам работ – за счет средств субвенций РФ)	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
6.10.	Согласование Штатных расписаний по ГКУ, по аппарату и МОП, по ГБУ, по аппарату и МОП, на содержание ПХС, ведение лесного хозяйства (ДКР), по природным заказникам на 2015 год	1 квартал	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
6.11.	Ведение сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
6.12.	Формирование плана закупок по социально-защищенным статьям расходов в разрезе подведомственных учреждений на плановый период	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
6.13.	Анализ технико-экономических показателей ГБУ	ежеквартально	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
6.14.	Подготовка материалов к проекту бюджета Республики Татарстан на 2015-2017 гг.	июнь	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
6.15.	Подготовка документов и материалов к защите альбома форм бюджетных проектировок	по графику	структурные подразделения
6.16.	Подготовка и утверждение плана работы Министерства на 2016 год	ноябрь-декабрь	отдел организационной работы
6.17.	Разработка и утверждение планов-заданий по выполнению лесокультурных работ на 2015 год в границах ГКУ	январь	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
6.18.	Разработка и утверждение планов-заданий по закладке лесных культур в 2015 году в границах ГКУ	январь	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
6.19.	Разработка и утверждение планов-заданий по созданию объектов лесного семеноводства на 2015 год в границах ГКУ	январь	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
6.20.	Разработка и утверждение планов по сбору семенного сырья на 2015 год в границах ГКУ	январь	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
6.21.	Разработка и утверждение объемов для ГБУ по выращиванию посадочного материала основных лесобразующих пород и объемов по посеву в базисных лесных питомниках	январь	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
6.22.	Сбор и анализ представленных проектов создания защитных противозрозионных насаждений в 2015 году (совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия РТ)	январь	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
6.23.	Подготовка и проведение лесных аукционов по продаже права заключения договоров купли-продажи лесных насаждений	в течение года	отдел арендных отношений
7. Согласование с территориальными федеральными органами исполнительной власти и Кабинетом Министров Республики Татарстан			

7.1.	Подготовка и согласование Сводного плана тушения лесных пожаров на территории Республики Татарстан	январь	сектор охраны и защиты лесного фонда
7.2.	Утверждение внесенных изменений в Лесной план Республики Татарстан	1 квартал	отдел государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства
8. Целевые комплексные программы			
8.1.	Участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также функциональной подсистемы охраны лесов от пожаров и защиты их от вредителей и болезней	апрель	отдел госконтроля и надзора совместно с сектором охраны и защиты лесного фонда
9. Мероприятия по охране лесов от пожаров и защите леса			
9.1.	Организация работ по охране лесов от пожаров: - Оказание методической и практической помощи подведомственным учреждениям в создании и комплектации ПХС II и III типов; - Организация патрулирования лесных массивов в подведомственных учреждениях в пожароопасный период	1 квартал 2-3 квартал	отдел госконтроля и надзора, сектор охраны и защиты лесного фонда совместно с МЧС РТ совместно с МВД по РТ
10. Внутриведомственная проверка			
10.1.	Проведение мероприятий по федеральному государственному лесному и пожарному надзору в лесах по утвержденному плану	в соответствии с утвержденным планом	отдел госконтроля и надзора
10.2.	Участие в комплексных проверках ГКУ, ГБУ	в течение года	структурные подразделения
10.3.	Проведение комплексных проверок деятельности государственных природных заказников	в течение года	отдел биоразнообразия
10.4.	Планирование, обобщение и анализ данных ГБУ по развитию подсобно-промышленного производства	в течение года	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда
10.5.	Проведение проверок эффективности использования закрепленного имущества ГБУ, ГКУ: оборудования и автотранспортных средств	ежемесячно	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда
10.6.	Проведение работ по ежегодной актуализации Реестра государственной собственности Республики Татарстан по подведомственным учреждениям	апрель	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда
10.7.	Проверка готовности ГКУ и ГБУ к пожароопасному сезону 2015 года по утвержденному графику	март	отдел госконтроля и надзора, сектор охраны и защиты лесного фонда
10.8.	Проведение расследования причин возникновения и выявления виновных лесных пожаров	в течение пожароопасного сезона	отдел госконтроля и надзора, сектор охраны и защиты лесного фонда совместно с

			правоохранительными органами
10.9.	Плановая проверка ГБУ «Лес» о готовности к лесокультурным работам в 2015 году	март-апрель	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
10.10.	Контроль за приемкой выполненных и принятых работ по уходу за лесами в ГБУ	в течение года	отдел государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства
10.11.	Плановые и документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности в ГКУ и ГБУ	в течение года	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
10.12.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, подготовленных министерством	в течение года	юридический отдел
10.13.	Правовая экспертиза ведомственных нормативных актов Министерства, включая положения о структурных подразделениях и должностных регламентах, приказы и распоряжения министра	в течение года	юридический отдел
10.14.	Участие в подготовке и согласовании межведомственных Соглашений о взаимодействии	в течение года	юридический отдел
10.15.	Представительство и защита в установленном порядке интересов Министерства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах и иных организациях при рассмотрении споров по искам, предъявляемым к Министерству, либо предъявляемым Министерством	в течение года	юридический отдел
10.16.	Осуществление мониторинга правоприменения в Республике Татарстан	в течение года	юридический отдел
10.17.	Оказание гражданам бесплатной квалифицированной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции Министерства	в течение года	юридический отдел
10.18.	Принятие мер по ликвидации дебиторской и кредиторской задолженности Министерства в пределах компетенции отдела, по возмещению материального ущерба, причиненного Министерству	в течение года	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля, юридический отдел
10.19.	Выездная проверка достоверности представленных материалов технической приемки лесных культур в ГКУ, ГБУ	июнь-июль	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
10.20.	Выездная проверка достоверности представленных материалов инвентаризации лесных культур в ГКУ	ноябрь	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения

10.21.	Годовая инвентаризация материальных ценностей	октябрь-декабрь	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля, общий отдел
10.22.	Организация и проведение операции «Нерест»	2 квартал	отдел биоразнообразия, ГПКЗ, МВД по РТ (по согласованию)
10.23.	Организация и проведение акции «Первоцвет-2015»	2 квартал	отдел биоразнообразия, ГПКЗ
10.24.	Реализация антикоррупционной политики, выявление, предупреждение и пресечение злоупотреблений служебными полномочиями, иных правонарушений со стороны сотрудников Министерства и подведомственных учреждений	в течение года	сектор по вопросам государственной службы и кадров
10.25.	Прием, проверка, свод, анализ отчетов по установленным формам ГКУ, ГБУ	в течение года	структурные подразделения
10.26.	Прием, проверка, свод анализа расходования фонда оплаты труда, кредиторской задолженности и среднемесячной заработной платы ГКУ, ГБУ	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
10.27.	Контроль и учет за поступлением платежей за использование лесного фонда в бюджетную систему Российской Федерации	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
10.28.	Свод актов сверок поступлений платежей за использование лесных участков	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
10.29.	Составление и представление Перечня государственного имущества Республики Татарстан по Аппарату Министерства	апрель	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
10.30.	Контроль за своевременным и эффективным освоением, выделенных бюджетных средств	в течение года	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
10.31.	Осуществление отчислений в бюджеты всех уровней в установленные сроки	в течение года	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
10.32.	Учет материальных и финансовых ресурсов	в течение года	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
10.33.	Ведение Автоматизированной информационной системы Государственный лесной реестр	в течение года	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
10.34.	Согласование актов приемки работ по созданию лесных культур, проведению содействия естественного возобновления, комбинированного лесовосстановления, агротехнического ухода, дополнения лесных культур, подготовки почвы под лесные культуры будущего года и т.д.	в течение года	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения

10.35.	Участие в подготовке Государственного доклада «Охрана окружающей среды в Республике Татарстан» (раздел «Воспроизводство лесов»)	март	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
10.36.	Рассмотрение писем, жалоб, заявлений на личном приеме, оформление в ЕМСЭД в установленном порядке	в течение года	структурные подразделения
11. Прогнозирование лесопользования			
11.1.	Организация и проведение работ по ведению государственного лесного реестра	в течение года	отдел государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства
11.2.	Анализ данных, полученных от подведомственных учреждений и органов государственной и муниципальной власти, имеющих леса	в течение года	отдел государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства
11.3.	Подготовка обоснований мероприятий по локализации и ликвидации очагов вредных организмов на 2016 год на территории лесного фонда Республики Татарстан	ноябрь	сектор охраны и защиты лесного фонда
12. Организация и проведение семинаров, конкурсов			
12.1.	Проведение лыжных соревнований	март	министерство лесного хозяйства, ГКУ, ГБУ, ГПКЗ
12.2.	Международный день лесов	21 марта	министерство лесного хозяйства
12.3.	Организация и проведение Республиканской природоохранной акции «Чистые леса Татарстана»	апрель-июнь сентябрь-ноябрь	министерство лесного хозяйства, ГКУ, ГБУ, ГПКЗ
12.4.	Подготовка семинар-совещания в ГКУ по теме «О состоянии охраны и защиты лесов за 2014 год и мерах по предупреждению лесных пожаров в 2015 году» с одновременным проведением учений по тактике и технике тушения лесных пожаров во взаимодействии с ПХС и муниципальными пожарными подразделениями	апрель	отдел госконтроля и надзора совместно с МЧС РТ, сектором охраны и защиты лесного фонда
12.5.	Проведение совместно с МЧС РТ командно-штабных учений по организации взаимодействия федеральных, республиканских и муниципальных сил и средств тушения лесных пожаров в 2015 году	апрель	сектор охраны и защиты лесного фонда, отдел госконтроля и надзора, ГБУ «Лесопожарный центр»
12.6.	Организация и проведение Республиканской акции «День посадки леса»	25 апреля 3 октября	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения, ГКУ, ГБУ,
12.7.	Организация и проведение республиканского семинара на тему: «Лесовосстановление и лесоразведение в Республике Татарстан»	II-III квартал	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
12.8.	Подготовка и проведение природоохранной акции «Марш парков – 2015»	2 квартал	отдел биоразнообразия, ГПКЗ

12.9.	Организация подготовки, проведения празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов с участием ветеранов ВОВ и ветеранов трудового фронта (встреча с министром лесного хозяйства Республики Татарстан А.А.Назировым, организация доставки ветеранов в министерство и обратно к месту жительства, подготовка и проведение праздничного ужина, фотографирование на память у здания министерства, вручение продуктовых наборов)	май	отдел организационной работы, сектор по вопросам государственной службы и кадров, общий отдел
12.10.	Подготовка материалов по проведению конкурса профессионального мастерства	сентябрь	отдел госконтроля и надзора совместно с отделом управления имуществом, технического развития и охраны труда
12.11.	День знаний	1 сентября	министерство лесного хозяйства, ГКУ, ГБУ, ГПКЗ
12.12.	Проведение инвентаризации парков и скверов Республики Татарстан	3 квартал	отдел биоразнообразия
12.13.	Организация подготовки, проведения чемпионата «Лесоруб-2015»	сентябрь	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда, отдел организационной работы, общий отдел, отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
12.14.	Организация подготовки, проведения форума «Лес и человек – Казань»	сентябрь	отдел организационной работы, структурные подразделения
12.15.	Организация подготовки, проведения Всероссийского дня работников леса	сентябрь	отдел организационной работы, структурные подразделения
12.16.	Проведение Общероссийского дня обращения граждан	12 декабря	сектор развития информационных технологий, отдел организационной работы, ответственные специалисты структурных подразделений
12.17.	Организация обучения и аттестации руководителей и специалистов Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан по вопросам соблюдения Трудового кодекса и требований охраны труда	в течение года	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда

12.18.	Организация подготовки, проведения корпоративного новогоднего праздника	ноябрь – декабрь	отдел организационной работы, общий отдел, отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
12.19.	Проведение конкурса «Лучший пчеловод Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан»	август	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда
13. Организация и проведение переподготовки и обучения специалистов			
13.1.	Подготовка и проведение учебы по осуществлению мероприятий по федеральному государственному пожарному надзору в лесах в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 №294-ФЗ и Лесным кодексом в редакции Федерального закона №442-ФЗ от 29.12.2010г.	I квартал	отдел государственного контроля и надзора
13.2.	Подготовка и проведение учебы команд пожарно-химических станций и технике тушения лесных пожаров, а также техники безопасности при тушении лесных пожаров	I квартал	отдел госконтроля и надзора совместно с отделом управления имуществом, технического развития и охраны труда
13.3.	Повышение квалификации специалистов государственных природных заказников	в течение года	отдел биоразнообразия совместно с сектором по вопросам государственной службы и кадров
13.4.	Повышение квалификации госслужащих Министерства, специалистов подведомственных учреждений	в течение года	сектор по вопросам государственной службы и кадров
13.5.	Оказание методической помощи в работе по специальной оценке условий труда (СОУТ) в ГКУ и ГБУ	в течение года	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда
13.6.	Оказание практической помощи специалистам ГКУ и ГБУ в проведении работ по лесопользованию, лесовосстановлению, охране и защите леса	в течение года	отделы государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства, воспроизводства лесов и лесоразведения, госконтроля и надзора
13.7.	Оказание практической помощи специалистам аппарата Министерства, работникам ГКУ, ГБУ, ООПТ по вопросам работы в ЕМСЭД	в течение года	отдел организационной работы

13.8.	Проведение занятий в системе служебной подготовки по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах государственными лесными инспекторами государственных казенных учреждений Республики Татарстан –лесничество	в течение года	отдел государственного контроля и надзора, юридический отдел
13.9.	Мобилизационная подготовка в Министерстве	в течение года, по отдельному утвержденному плану	специалист по мобилизационной работе и защите гос.тайны
13.10.	Обучение сотрудников Министерства в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение года, по отдельному утвержденному плану	специалист по мобилизационной работе и защите гос.тайны
13.11.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	в течение года	сектор по вопросам государственной службы и кадров
13.12.	Обучение сотрудников ГКУ, ГБУ вопросам бухгалтерского учета	в течение года	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
14. Административно-хозяйственные вопросы			
14.1.	Подготовка документов для списания основных фондов, находящихся в собственности РТ, и закрепленных на праве оперативного управления за ГКУ, ГБУ	в течение года	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда
14.2.	Проведение работ по закреплению государственного имущества на праве оперативного управления за ГКУ, ГБУ	в течение года	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда
14.3.	Подготовка и заключение договоров по обеспечению аппарата Министерства, ГПКЗ	в течение года	общий отдел
14.4.	Обеспечение надлежащего хозяйственно-технического состояния и эксплуатации здания Министерства	в течение года	общий отдел
14.5.	Заключение Государственного контракта на поставку природного газа в ГКУ, ГБУ, ГПКЗ	февраль	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда, отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей

14.6.	Заключение Государственного контракта на поставку электроэнергии в ГКУ, ГБУ	февраль	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда, отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
14.7.	Подготовка заявок и заключение контрактов на поставку лесозаготовительной и лесохозяйственной техники для подведомственных учреждений	в течение года	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда
14.8.	Обеспечение выполнения плана поставки древесины подведомственными учреждениями на завод ООО «Кастамону Интегрейтед Вуд Индастри»	в течение года	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда
14.9.	Заключение госконтрактов на централизованные закупки по Министерству, ГКУ, ГБУ	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей, общий отдел, ГКУ, ГБУ
14.10.	Свод и представление годового плана закупок Министерства, ГКУ, ГБУ	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей, общий отдел, ГКУ, ГБУ
14.11.	Регистрация заключенных договоров до 100 тыс.руб. Ведение реестра лимитов по номенклатуре товаров, работ, услуг	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
14.12.	Работа в электронном магазине, на общероссийском официальном сайте по размещению госзаказов	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
14.13.	Составление и оформление договоров с ФГУП «Почта России»: - на предоставление в пользование ячеек абонемента почтового шкафа; - на предоставление услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины; - на открытие и пополнение авансовой книжки; - на приобретение конвертов и марок - подписку и доставку печатных изданий на 1, 2 полугодие 2015 г.	январь в течение года апрель, октябрь	отдел организационной работы
14.14.	Составление и оформление госконтракта с ОАО «Таттелеком» (на отправку телеграмм, внутризонавая связь, междугородняя связь, кабельное телевидение) для аппарата Министерства	декабрь	сектор развития информационных технологий
14.15.	Составление и оформление документации на обеспечение сотовой связью	в течение года	сектор развития информационных технологий

14.16.	Составление и оформление договора с ОАО «Международный аэропорт «Казань» на обслуживание в бизнес-терминале	ноябрь	общий отдел
14.17.	Составление и оформление государственного контракта на приобретение авиа- и ж/д билетов	ноябрь	общий отдел
14.18.	Составление и оформление договоров на оказание услуг федеральной фельдъегерской службы РФ по г.Казани и РТ по доставке отправок особой важности и экспресс-доставке	ноябрь	отдел организационной работы
14.19.	Подготовка списков для поздравления с юбилейными и знаменательными датами	ежемесячно	отдел организационной работы
14.20.	Подготовка текстов поздравлений, открыток и телеграмм в соответствии с утвержденными списками	в течение года	отдел организационной работы
14.21.	Организация подготовки оформления Почетных грамот, Благодарственных Писем Министерства	в течение года	сектор по вопросам государственной службы и кадров, сектор развития информационных технологий
14.22.	Печать текстов поздравлений и открыток в соответствии с утвержденными эскизами	в течение года	сектор развития информационных технологий
14.23.	Отправление поздравительных телеграмм в установленном порядке	в течение года	отдел организационной работы
14.24.	Отправление телеграмм по административной практике	в течение года	юридический отдел, отдел государственного контроля и надзора
14.25.	Составление ежемесячно отчета-описи по отправленным телеграммам	ежемесячно	отдел организационной работы
14.26.	Выдача бланков строгой отчетности Министерства	еженедельно, четверг	отдел организационной работы
14.27.	Составление ежеквартально акта списания бланков строгой отчетности Министерства	10-ое число, ежеквартально, после отчетного периода	отдел организационной работы
14.28.	Составление акта на уничтожение испорченных бланков строгой отчетности Министерства	ежеквартально	отдел организационной работы
14.29.	Составление актов сдачи-приемки оказанных услуг с использованием франкировальной машины	1-ое число, ежемесячно	отдел организационной работы
14.30.	Оформление акта выполненных работ по пересылке почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины и авансовой книжки	ежемесячно	отдел организационной работы
15. Создание, внедрение и сопровождение информационных систем			
15.1.	Сопровождение справочно-правовых систем «Гарант», «Кодекс», «Консультант+»	в течение года	сектор развития информационных технологий

15.2.	Сопровождение, контроль работы локально-вычислительной сети Министерства, системное администрирование и эксплуатация абонентских рабочих мест: - сети Интернет и государственной интегрированной системы телекоммуникаций Республики Татарстан	в течение года	сектор развития информационных технологий
15.3.	Программное и техническое обеспечение, обновление, поддержание в актуальном состоянии компьютерного парка Министерства	в течение года	сектор развития информационных технологий
15.4.	Проведение организационных и технических мероприятий по информационной безопасности	в течение года	сектор развития информационных технологий
16. Вопросы делопроизводства и документооборота			
16.1.	Представление информации в КМ РТ по личному приему граждан в Министерстве	28-ое число, ежемесячно	отдел организационной работы
16.2.	Представление информации в КМ РТ по планам работы КМ РТ на квартал, год	ежеквартально	отдел организационной работы
16.3.	Ведение ежегодного бюллетеня организационных мероприятий Министерства	течение года	отдел организационной работы
16.4.	Осуществление приема, регистрации, учета, хранения и рассылки входящих, исходящих, внутренних документов. Ведение справочной работы по входящим документам	течение года	отдел организационной работы
16.5.	Проверка соответствия установленным требованиям делопроизводства документов, представляемых на подпись руководству Министерства	в течение года	отдел организационной работы
16.6.	Проведение еженедельного анализа состояния исполнения документов, поручений министра, в т.ч. по обращениям граждан, с представлением докладной записки	пятница, еженедельно	отдел организационной работы
16.7.	Представление еженедельно министру докладных записок по исполнению документов, поручений министра	пятница, еженедельно	отдел организационной работы
16.8.	Осуществление регистрации приказов и распоряжений по основной и административно-хозяйственной деятельности Министерства в ЕМСЭД	в течение года	отдел организационной работы
16.9.	Формирование и утверждение номенклатуры дел Министерства на 2016 год	ноябрь-декабрь	отдел организационной работы
16.10.	Оказание консультативно-методической, практической помощи ГКУ, ГБУ, ГПКЗ по вопросам документационной деятельности	в течение года	отдел организационной работы
16.11.	Организация обеспечения отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности министерства, в архив	в течение года	специалист, ответственный за ведение архивного дела, структурные подразделения

16.12.	Обработка и списание архивных документов, предусмотренных нормативными актами	в течение года	специалист, ответственный за ведение архивного дела
16.13.	Составление Описи дел согласно номенклатуры дел Министерства за 2014 год	декабрь	отдел организационной работы
16.14.	Доставка документов средствами связи (оформление простых и заказных писем, заказных писем с уведомлением, доставка их на почту)	еженедельно-понедельник, среда, пятница	отдел организационной работы
16.15.	Организация доставки документов в вышестоящие и пр. сторонние организации через фельдъегерскую службу	еженедельно-понедельник, среда, пятница, в течение года	отдел организационной работы
16.16.	Систематический анализ, контроль за интернет – приемной Министерства, работа в установленном порядке	в течение года	сектор развития информационных технологий
17. Вопросы безопасности и охраны труда			
17.1.	Проведение анализа состояния охраны и условий труда в ГКУ, ГБУ, ГПКЗ	ежеквартально	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда, отдел биоразнообразия
17.2.	Оказание практической помощи ГКУ, ГБУ, ГПКЗ в организации работы по охране труда	в течение года	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда, отдел биоразнообразия
18. Обеспечение граждан достоверной информацией о состоянии лесного фонда Республики Татарстан			
18.1.	Организация подготовки специальных репортажей о лесах РТ	в течение года	пресс-секретарь
18.2.	Подготовка и опубликование материалов о деятельности Министерства и подведомственных организаций в СМИ, организация и координация выступлений руководителей Министерства, организация пресс-конференций и брифингов	в течение года	пресс-секретарь
18.3.	Обеспечение подготовки материалов в раздел «Материалы СМИ», а также выступлений министра и его научных докладов для размещения на Субпортал Министерства портала Правительства Республики Татарстан в сети Интернет	в течение года	пресс-секретарь
18.4.	Организация информационного освещения заседаний коллегии, совещаний и других мероприятий, проходящих в Министерстве	в течение года	пресс-секретарь
18.5.	Организация и проведение выступлений в СМИ агитационно-пропагандистского направления	в течение года	структурные подразделения совместно с пресс-секретарем
19. Лесное воспитание и просвещение, подготовка кадров			

19.1.	Проведение встреч руководителей-лесничих с выпускниками общеобразовательных учреждений по вопросу профориентационной работы	январь-февраль	сектор по вопросам государственной службы и кадров
19.2.	Организация и проведение литературного конкурса "Лукоморье", детских рисунков "Мир заповедной природы", фотографий "Острова дикой природы" в рамках акции "Марш парков"	2 квартал	отдел биоразнообразия, ГПКЗ
19.3.	Организация творческого конкурса среди учащихся городских школ «Сохраним леса Татарстана!» на базе ГКУ «Пригородное лесничество»	май-июнь	сектор по вопросам государственной службы и кадров, пресс-секретарь, ГКУ «Пригородное лесничество», ГБУ «Учебно-опытный Пригородный лесхоз»
19.4.	Организация летнего палаточного лагеря для учащихся школьных лесничеств на базе ГБОУ СПО «Лубянский лесотехнический колледж»	июль	сектор по вопросам государственной службы и кадров, пресс-секретарь, ГБОУ СПО «Лубянский лесотехнический колледж»
19.5.	Проведение II Республиканского слета школьных лесничеств	июль-август	сектор по вопросам государственной службы и кадров, пресс-секретарь
19.6.	Проведение работы по конкурсному отбору и целевому набору абитуриентов в учебные заведения лесного профиля	июнь-август	сектор по вопросам государственной службы и кадров
19.7.	Организация трудоустройства выпускников учебных заведений лесного профиля в подведомственные учреждения	июнь-август	сектор по вопросам государственной службы и кадров
19.8.	Проведение республиканской акции «Единый экологический урок»	в течение года	структурные подразделения
19.9.	Работа со школьными лесничествами	в течение года	пресс-секретарь