



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

22 декабрь 2015

г. Казань

№ 506-осн

Об утверждении Плана работы Министерства лесного хозяйства
Республики Татарстан на 2016 год

В соответствии с приказом от 31.10.2011 № 546-осн «Об утверждении Регламента Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан», в целях повышения эффективности и совершенствования деятельности Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План работы Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан (далее - Министерство) на 2016 год (далее – План).
2. Начальникам структурных подразделений Министерства обеспечить подготовку и проведение мероприятий в установленные сроки согласно Плану.
3. Сектору развития информационных технологий Министерства (Д.И.Тухватов) обеспечить размещение Плана на официальном сайте Министерства.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управляющего делами Н.А.Золотова.

Министр

А.А.Назирова

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Министерства
 лесного хозяйства
 Республики Татарстан
 от «22» декабря 2015 г. № 506-оск

ПЛАН
 работы Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан
 на 2016 год

по тексту:

ГКУ «Лесничество» - ГКУ;

ГБУ «Лесхоз» - ГБУ;

Государственные природные комплексные заказники – ГПКЗ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения (месяц)	Исполнитель
1	2	3	4
1. Заседания коллегии			
1.1.	Организация подготовки организационных документов, проведения заседания итоговой расширенной коллегии «Об итогах работы Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан за 2015 год и задачах на 2016 год»	январь-февраль	секретарь коллегии – А.Г.Самигуллина, структурные подразделения
1.2.	Организация проведения, подготовки организационных документов для коллегии «Об итогах деятельности Министерства за I квартал 2016 года»	апрель	секретарь коллегии - А.Г.Самигуллина, структурные подразделения
1.3.	Организация проведения, подготовки организационных документов для коллегии «Об итогах деятельности Министерства за I полугодие 2016 года»	июль	секретарь коллегии - А.Г.Самигуллина, структурные подразделения
1.4.	Организация проведения, подготовки организационных документов для коллегии и «Об итогах деятельности Министерства за 9 месяцев 2016 года»	октябрь	секретарь коллегии - А.Г.Самигуллина, структурные подразделения
2. Заседания Научно-технического совета и участие в заседаниях республиканских комиссий			
2.1.	заседания Научно-технического совета Министерства	ежеквартально	Галиев Т.Р.- секретарь
2.2.	Заседания постоянно действующей комиссии по редким и находящимся под угрозой исчезновения видам животных, растений и грибов, занесенных в Красную Книгу Республики Татарстан	в течение года	отдел биоразнообразия
2.3.	Подготовка информации к заседаниям Межведомственной комиссии по экологической безопасности, природопользованию и санитарно-эпидемиологическому благополучию в Республике Татарстан	в соответствии с планом работы комиссии	отдел биоразнообразия совместно с отделом госконтроля и надзора, сектор охраны и защиты лесного фонда
2.4.	Заседания экспертной комиссии Министерства по государственному учету, пополнению, хранению, приобретению, продаже, пересылке, вывозу за пределы Республики Татарстан и ввоза в нее	в течение года	отдел биоразнообразия

	ботанических коллекций		
2.5.	Подготовка информации на заседания Межведомственной комиссии по предотвращению и пресечению незаконной заготовки, транспортировки, переработки, реализации и экспорта древесины в Республики Татарстан. Участие на заседаниях	в соответствии с планом работы комиссии	отдел госконтроля и надзора, сектор охраны и защиты лесного фонда
2.6.	Составление и утверждение Плана работ Межведомственной комиссии по предотвращению и пресечению незаконной заготовки, транспортировки, переработки, реализации и экспорта древесины в Республики Татарстан	в соответствии с планом работы комиссии	отдел госконтроля и надзора, сектор охраны и защиты лесного фонда
2.7.	Участие в составлении плана и регламента работы рабочих групп Комиссии по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Татарстан и подготовка информации на заседания этих групп	в соответствии с планом работы рабочей группы	отдел госконтроля и надзора, сектор охраны и защиты лесного фонда
3. Законопроектная работа			
3.1.	Подготовка заключений по проектам федеральных законов в регулируемой сфере деятельности Министерства	в течение года	юридический отдел
4. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Кабинета Министров Республики Татарстан			
4.1.	Подготовка проекта Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан по охране лесов от пожаров в 2015 году на территории Республики Татарстан	март	сектор охраны и защиты лесного фонда, отдел госконтроля и надзора, юридический отдел
4.2.	Подготовка проекта распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан «О проведении акции «День посадки леса»	II квартал	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
4.3.	Подготовка проекта распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан о проведении республиканской природоохранной акции «Чистые леса Татарстана»	I квартал	отдел биоразнообразия
4.4.	Подготовка проекта постановления Кабинета Министров Республики Татарстан о внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22 июня 2009 г. № 419 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.10.1993 г. № 615 «О Красной книге Республики Татарстан»	I квартал	отдел биоразнообразия
4.5.	Подготовка проекта постановления Кабинета Министров Республики Татарстан о внесении изменений в постановление кабинета Министров Республики Татарстан от 24 июля 2009 г. № 520 «Об утверждении Государственного реестра особо охраняемых природных территорий в Республике	II квартал	отдел биоразнообразия

	Татарстан и внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан по вопросам особо охраняемых природных территорий»		
5. Предоставление государственных и муниципальных услуг, реализованных на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан			
5.1.	Определение санитарного и лесопатологического состояния лесных насаждений, по выявлению очагов вредителей и болезней леса и выдаче разрешения на сплошную или выборочную санитарную рубку лесных насаждений на лесных участках, находящихся в собственности Республики Татарстан	апрель-октябрь	сектор охраны и защиты лесного фонда
5.2.	Предоставление государственной услуги «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесного участка в аренду по результатам аукциона»	в течение года	отдел арендных отношений
5.3.	Предоставление государственной услуги «Проведение государственной экспертизы по проекту освоения лесов, находящихся в государственной собственности»	в течение года	отдел арендных отношений
5.4.	Предоставление государственной услуги «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, и в аренду без проведения аукциона»	в течение года	отдел арендных отношений
5.5.	Выдача разрешений на содержание в неволе объектов животного мира, занесенных в «Красную книгу Республики Татарстан	в течение года	отдел биоразнообразия
5.6.	Выдача разрешений на оборот объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Республики Татарстан	в течение года	отдел биоразнообразия
5.7.	Выдача разрешения на вырубку лесных насаждений, предназначенных для обеспечения защиты земель от воздействия негативных природных, антропогенных и техногенных явлений, защитных лесных насаждений, находящихся в собственности Республики Татарстан	в течение года	отдел государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства
6. Подготовка нормативной документации			
6.1.	Подготовка материалов для проведения конкурса на заключение договора по авиационной охране лесов от пожаров в 2016 году	январь	сектор охраны и защиты лесного фонда, отдел экономики, размещения государственного заказа и администрирования платежей, отдел госконтроля и надзора
6.2.	Оказание методической и практической помощи ГКУ «Лесничество» в разработке и утверждении в администрациях муниципальных образований районов оперативных планов по тушению лесных	январь-март	отдел госконтроля и надзора совместно с сектором охраны и защиты лесного фонда

	пожаров с учетом привлечения дополнительной техники, оборудования и людей		
6.3.	Подготовка технических заданий в целях освоения сметы на содержание государственных природных заказников Республики Татарстан и третьего издания Красной книги Республики Татарстан	в течение года	отдел биоразнообразия совместно с отделом экономики, размещения государственного заказа и администрирования платежей
6.4.	Уточнение и согласование Соглашения между министерствами и ведомствами Республики Татарстан по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными (торфяными) пожарами в пожароопасном сезоне 2016 года	февраль – март	отдел госконтроля и надзора совместно с сектором охраны и защиты лесного фонда, юридическим отделом
6.5.	Оказание методической и практической помощи ГКУ «Лесничество» в подготовке и заключении Договоров на тушение лесных пожаров в лесном фонде РФ на территории Республики Татарстан.	март	отдел госконтроля и надзора совместно с сектором охраны и защиты лесного фонда, юридическим отделом
6.6.	Подготовка проекта Постановления КМ РТ по охране лесов от пожаров в 2016 году на территории Республики Татарстан	март	отдел госконтроля и надзора совместно с сектором охраны и защиты лесного фонда
6.7.	Подготовка оперативной информации о лесопожарной обстановке в республике, подготовка материалов к заседаниям КЧС и ПБ в РТ	в течение пожароопасного сезона	отдел госконтроля и надзора совместно с сектором охраны и защиты лесного фонда
6.8.	Согласование материалов по проведению санитарно-оздоровительных мероприятий ГКУ «Лесничество»	в течение года	сектор охраны и защиты лесного фонда
6.9.	Подготовка технического задания для проведения мероприятий по локализации и ликвидации очагов вредных организмов	февраль	сектор охраны и защиты лесного фонда
6.10.	Прием, проверка технических заданий от структурных подразделений, расчет начальной цены контракта, составление проекта контракта и отправка в Госкомитет РТ по закупкам	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
6.11.	Прием, проверка и свод акта выполненных работ по комплексу лесохозяйственных работ (по заключенным госконтрактам, по видам работ – за счет средств субвенций РФ)	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
6.12.	Согласование штатных расписаний по ГКУ, по аппарату и МОП, по ГБУ, по аппарату и МОП, на содержание ПХС, ведение лесного хозяйства (ДКР), по природным заказникам на 2016 год	I квартал	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
6.13.	Ведение сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
6.14.	Формирование плана закупок по социально-защищенным статьям расходов в разрезе подведомственных учреждений на плановый	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования

	период		платежей
6.15.	Анализ технико-экономических показателей ГБУ «Лесхоз»	ежеквартальн о	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
6.16.	Подготовка документов и материалов к проекту бюджета Республики Татарстан на 2017-2019 гг.	июнь	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
6.17.	Подготовка документов и материалов к защите альбома форм бюджетных проектировок	по графику	структурные подразделения
6.18.	Подготовка и утверждение плана работы Министерства на 2017 год	ноябрь- декабрь	отдел организационной работы
6.19.	Разработка и утверждение планов-заданий по выполнению лесокультурных работ на 2016 год	январь	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
6.20.	Разработка и утверждение планов-заданий по закладке лесных культур в 2016 году	январь	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
6.21.	Разработка и утверждение планов-заданий по созданию объектов лесного семеноводства на 2016	январь	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
6.22.	Разработка и утверждение планов по сбору семенного сырья на 2016 год	январь	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
6.23.	Разработка и утверждение объемов по выращиванию посадочного материала основных лесообразующих пород и объемов по посеву в базисных лесных питомниках	январь	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
6.24.	Разработка и утверждение планов-заданий по выполнению комплекса работ по воспроизводству лесов в 2016 году	январь	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
6.25.	Сбор и анализ представленных проектов лесовосстановления на 2016 год	январь	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
6.26.	Разработка технических заданий по воспроизводству лесов, по созданию объектов лесного семеноводства и др.	в течение года	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
6.27.	Подготовка отраслевых отчетов в Департамент лесного хозяйства по Приволжскому федеральному округу и в Федеральное агентство лесного хозяйства	в течение года	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
6.28.	Сбор и анализ представленных проектов создания защитных противозрозионных насаждений в 2016 году (совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия РТ)	февраль	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
6.29.	Подготовка и проведение лесных аукционов по продаже права заключения договоров купли-продажи лесных насаждений	в течение года	отдел арендных отношений
7. Согласование с территориальными федеральными органами исполнительной власти и Кабинетом Министров Республики Татарстан			
7.1.	Подготовка и согласование Сводного плана тушения лесных пожаров на территории Республики Татарстан	январь	сектор охраны и защиты лесного фонда
8. Целевые комплексные программы			
8.1.	Участие в разработке Плана действий по	апрель	отдел госконтроля и

	предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также функциональной подсистемы охраны лесов от пожаров и защиты их от вредителей и болезней		надзора совместно с сектором охраны и защиты лесного фонда
9. Мероприятия по охране лесов от пожаров и защите леса			
9.1.	Организация работ по охране лесов от пожаров: -оказание методической и практической помощи подведомственным учреждениям в создании и комплектации ПХС II и III типов; -организация патрулирования лесных массивов в подведомственных учреждениях в пожароопасный период	I квартал II - III квартал	отдел госконтроля и надзора, сектор охраны и защиты лесного фонда совместно с МЧС РТ совместно с МВД по РТ
10. Внутриведомственная проверка			
10.1.	Проведение мероприятий по федеральному государственному лесному и пожарному надзору в лесах по утвержденному плану	в течение года	отдел госконтроля и надзора
10.2.	Участие в комплексных проверках ГКУ «Лесничество» и ГБУ «Лесхоз»	в течение года	структурные подразделения
10.3.	Проведение комплексных проверок деятельности государственных природных заказников	в течение года	отдел биоразнообразия
10.4.	Планирование, обобщение и анализ данных подведомственных учреждений по развитию подсобно-промышленного производства	в течение года	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда
10.5	Организация деятельности подведомственных учреждений по производству товаров народного потребления, по подсобно-промышленному производству, побочному пользованию лесом, подсобному сельскому хозяйству, пчеловодству и поставке продукции	в течение года	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда
10.6.	Проведение проверок эффективности использования закрепленного имущества: оборудования и автотранспортных средств	ежемесячно	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда
10.7.	Проведение работ по ежегодной актуализации Реестра государственной собственности Республики Татарстан по подведомственным учреждениям ГКУ «Лесничество» и ГБУ «Лесхоз»	апрель	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда
10.8.	Проверка готовности ГКУ «Лесничества» и ГБУ «Лесхоз» к пожароопасному сезону 2016 года по утвержденному графику	март	отдел госконтроля и надзора, сектор охраны и защиты лесного фонда
10.9.	Организация и проведение расследования причин возникновения и выявления «типовых лесных пожаров	в течение пожароопасного сезона	отдел госконтроля и надзора, сектор охраны и защиты лесного фонда совместно с правоохранительными органами
10.10.	Плановая проверка готовности ГБУ	март-апрель	отдел воспроизводства

	«Лесхоз» к лесокультурным работам в 2016 году		лесов и лесоразведения
10.11.	Контроль за приемкой выполненных и принятых работ по уходу за лесами в ГБУ	в течение года	отдел государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства
10.12.	Плановые и документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях Министерства	в течение года	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
10.13.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, подготовленных министерством	в течение года	юридический отдел
10.14.	Правовая экспертиза ведомственных нормативных актов Министерства, включая положения о структурных подразделениях и должностных регламентах, приказы и распоряжения министра	в течение года	юридический отдел
10.15.	Участие в подготовке и согласовании межведомственных Соглашений о взаимодействии	в течение года	юридический отдел
10.16.	Представительство и защита в установленном порядке интересов Министерства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах и иных организациях при рассмотрении споров по искам, предъявляемым к Министерству, либо предъявляемым Министерством	в течение года	юридический отдел
10.17.	Осуществление мониторинга правоприменения в Республике Татарстан	в течение года	юридический отдел
10.18.	Оказание гражданам бесплатной квалифицированной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции Министерства	в течение года	юридический отдел
10.19.	Принятие мер по ликвидации дебиторской и кредиторской задолженности Министерства в пределах компетенции отдела, по возмещению материального ущерба, причиненного Министерству	в течение года	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля, юридический отдел
10.20.	Выездная проверка достоверности представленных материалов технической приемки лесных культур в подведомственных учреждениях	июнь-июль	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
10.21.	Консультация сотрудников в подведомственных учреждениях	в течение года	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
10.22.	Выездная проверка достоверности представленных материалов инвентаризации лесных культур в подведомственных учреждениях	ноябрь	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
10.23.	Выездная проверка достоверности представленных материалов инвентаризации лесных культур в подведомственных учреждениях	ноябрь	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения

10.24.	Годовая инвентаризация материальных ценностей	октябрь-декабрь	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля, общий отдел
10.25.	Организация и проведение операции «Нерест»	II квартал	отдел биоразнообразия, МВД по РТ (по согласованию)
10.26.	Реализация антикоррупционной политики, выявление, предупреждение и пресечение злоупотреблений служебными полномочиями, иных правонарушений со стороны сотрудников Министерства и подведомственных учреждений	в течение года	сектор по вопросам государственной службы и кадров
10.27.	Прием, проверка, свод, анализ отчетов по установленным формам ГКУ, ГБУ	в течение года	структурные подразделения
10.28.	Прием, проверка, свод анализа расходования фонда оплаты труда, кредиторской задолженности и среднемесячной заработной платы ГКУ, ГБУ	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
10.29.	Контроль и учет за поступлением платежей за использование лесного фонда в бюджетную систему Российской Федерации	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
10.30.	Свод актов сверок поступлений платежей за использование лесных участков	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
10.31.	Отражение операций в бухгалтерском учете по движению денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств; учет операций с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками; начисление заработной платы, начисление налогов по ЕСН, отражение операций по санкционированию расходов бюджета с использованием программы 1-С Бухгалтерия	ежемесячно	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
10.32.	Составление и представление годовой, квартальной и ежемесячной бюджетной отчетности по аппарату министерства в Департамент казначейства МФ РТ	в течение года	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
10.33.	Составление и представление Перечня государственного имущества Республики Татарстан по Аппарату Министерства	апрель	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
10.34.	Контроль за своевременным и эффективным освоением, выделенных бюджетных средств	в течение года	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
10.35.	Осуществление отчислений в бюджеты всех уровней в установленные сроки	в течение года	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
10.36.	Учет материальных и финансовых ресурсов	в течение года	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля

10.37.	Анализ работы подведомственных учреждений Министерства за год	в течение года	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
10.38.	Подготовка и проведение семинаров - совещаний с главными бухгалтерами ГКУ «Лесничество», ГБУ «Лесхоз» по вопросам учёта и отчётности перед составлением квартальной, годовой отчетности	в течение года	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
10.39.	Подготовка и проведение семинаров с бухгалтерами ГБУ «Лесхоз» по учету производства и реализации лесопроизводства	в течение года	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
10.40.	Освоение программы «Бюджетирование» в целях оперативного управления денежными потоками в министерстве по утверждённым лимитам	в течение года	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
10.41.	Ведение Автоматизированной информационной системы Государственный лесной реестр	в течение года	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
10.42.	Согласование актов приемки работ по созданию лесных культур, проведению содействия естественного возобновления, комбинированного лесовосстановления, агротехнического ухода, дополнения лесных культур, подготовки почвы под лесные культуры будущего года и т.д.	в течение года	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
10.43.	Участие в подготовке Государственного доклада «Охрана окружающей среды в Республике Татарстан» (раздел «Воспроизводство лесов»)	март	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
10.44.	Рассмотрение писем, жалоб, заявлений на личном приеме, оформление в ЕМСЭД в установленном порядке	в течение года	структурные подразделения
10.45.	Годовая инвентаризация материальных ценностей	октябрь-декабрь	Общий отдел совместно с отделом финансов, бухгалтерского учета и контроля
11. Прогнозирование лесопользования			
11.1.	Организация и проведение работ по ведению государственного лесного реестра по состоянию на 01.01.2016 г.	январь	отдел государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства
11.2.	Анализ данных, полученных от подведомственных учреждений и органов государственной и муниципальной власти, имеющих леса	февраль-март	отдел государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства
11.3.	Рассмотрение писем, жалоб, заявлений о нарушениях лесного законодательства	в течение года	отдел государственного контроля и надзора
11.4.	Подготовка обоснований мероприятий по локализации и ликвидации очагов вредных организмов на 2016 год на территории лесного фонда Республики Татарстан	ноябрь	сектор охраны и защиты лесного фонда
12. Организация и проведение семинаров, конкурсов			

12.1.	Проведение лыжных соревнований	март	министерство лесного хозяйства, ГКУ, ГБУ, ГПКЗ
12.2.	Международный день лесов	21 марта	министерство лесного хозяйства
12.3.	Организация и проведение Республиканской природоохранной акции «Чистые леса Татарстана»	апрель-июнь сентябрь-ноябрь	министерство лесного хозяйства, ГКУ, ГБУ, ГПКЗ
12.4.	Подготовка семинар-совещания в ГКУ «Лесничество» по теме «О состоянии охраны и защиты лесов за 2015 год и мерах по предупреждению лесных пожаров в 2016 году» с одновременным проведением учений по тактике и технике тушения лесных пожаров во взаимодействии с ПХС и муниципальными пожарными подразделениями	апрель	отдел госконтроля и надзора совместно с МЧС РТ, сектором охраны и защиты лесного фонда
12.5.	Проведение совместно с МЧС РТ командно-штабных учений по организации взаимодействия федеральных, республиканских и муниципальных сил и средств тушения лесных пожаров в 2015 году	апрель	сектор охраны и защиты лесного фонда, отдел госконтроля и надзора, ГБУ «Лесопожарный центр»
12.6.	Организация и проведение Республиканской акции «День посадки леса»	23 апреля 1 октября	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения, ГКУ, ГБУ,
12.7.	Организация и проведение республиканского семинара на тему: «Лесовосстановление и лесоразведение в Республике Татарстан»	II-III квартал	отдел воспроизводства лесов и лесоразведения
12.8.	Организация и проведение работ в рамках ведения Красной книги Республики Татарстан	в течение года	отдел биоразнообразия
12.9.	Подготовка и проведение природоохранной акции «Марш парков – 2016»	II квартал	отдел биоразнообразия, ГПКЗ
12.10.	Организация подготовки, проведения празднования 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов с участием ветеранов ВОВ и ветеранов трудового	май	отдел организационной работы, сектор по вопросам государственной службы и кадров, общий отдел
12.11.	Подготовка материалов по проведению конкурса профессионального мастерства	сентябрь	отдел госконтроля и надзора совместно с отделом управления имуществом, технического развития и охраны труда
12.12.	День знаний	1 сентября	министерство лесного хозяйства, ГКУ, ГБУ, ГПКЗ
12.13.	Организация подготовки, проведения профессионального праздника – День работников леса	август-сентябрь	отдел организационной работы, структурные подразделения

12.14.	Проведение IV Общероссийского дня обращения граждан	12 декабря	сектор развития информационных технологий, отдел организационной работы, ответственные специалисты структурных подразделений
12.15.	Организация обучения и аттестации руководителей и специалистов Министерства по вопросам соблюдения Трудового кодекса и требований охраны труда	в течение года	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда
12.16.	Организация подготовки, проведения корпоративного новогоднего праздника	ноябрь - декабрь	отдел организационной работы, общий отдел, отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
12.17.	Проведение конкурса «Лучший пчеловод Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан»	август	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда
13. Организация и проведение переподготовки и обучения специалистов			
13.1.	Подготовка и проведение учебы по осуществлению мероприятий по федеральному государственному лесному надзору и пожарному надзору в лесах в свете Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ и Лесным кодексом в редакции Федерального закона № 442 – ФЗ от 29.12.2010 г.	I квартал	отдел государственного контроля и надзора
13.2.	Подготовка и проведение учебы команд пожарно-химических станций тактике и технике тушения лесных пожаров, а также техники безопасности при тушении лесных пожаров	I квартал	отдел госконтроля и надзора совместно с отделом управления имуществом, технического развития и охраны труда
13.3.	Повышение квалификации специалистов государственных природных заказников	в течение года	отдел биоразнообразия совместно с сектором по вопросам государственной службы и кадров
13.4.	Повышение квалификации госслужащих Министерства, специалистов подведомственных учреждений	в течение года	сектор по вопросам государственной службы и кадров
13.5.	Оказание методической помощи в работе по аттестации рабочих мест в ГКУ «Лесничество» и ГБУ «Лесхоз»	в течение года	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда

13.6.	Оказание методической и практической помощи подведомственным учреждениям и лесопользователям	в течение года	отделы государственного лесного реестра, использования лесов и лесоустройства, воспроизводства лесов и лесоразведения, госконтроля и надзора
13.7.	Организация обучения сотрудников структурных подразделений, ответственных за делопроизводство	в течение года	отдел организационной работы
13.8.	Обучение сотрудников подведомственных учреждений, ответственных за ведение делопроизводства, работе в ЕМСЭД	в течение года	отдел организационной работы
13.9.	Оказание практической помощи специалистам КГУ «Лесничество» и ГБУ «Лесхоз» в подготовке различных материалов в компетенции отдела	в течение года	отдел арендных отношений
13.10.	Проведение занятий в системе служебной подготовки по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах государственными лесными инспекторами государственных казенных учреждений Республики Татарстан - лесничеств	в течение года	отдел государственного контроля и надзора, юридический отдел
13.11.	Мобилизационная подготовка в Министерстве на 2016 год	в течение года, по отдельному плану (секр.)	специалист по мобилизационной работе и защите гос.тайны
13.12.	Обучение сотрудников Министерства в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение года, по отдельному плану, после получения методических указаний от МЧС РТ	специалист по мобилизационной работе и защите гос.тайны
13.13.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	в течение года	сектор по вопросам государственной службы и кадров
13.14.	Консультационно-методическая работа с подведомственными учреждениями Министерства	в течение года	отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
14. Административно-хозяйственные вопросы			
14.1.	Подготовка документов для списания основных фондов, находящихся в собственности РТ, и закрепленных на праве оперативного управления за ГКУ «Лесничество», ГБУ «Лесхоз»	в течение года	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда

14.2.	Проведение работ по закреплению государственного имущества на праве оперативного управления за ГКУ «Лесничество», ГБУ «Лесхоз»	в течение года	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда
14.3.	Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта Министерства	в течение года	общий отдел
14.4.	Подготовка документов и заключение договоров на поставку топливно-энергетических ресурсов по Министерству	январь-февраль	общий отдел
14.5.	Подготовка документов и заключение договоров для нужд Министерства, ГПКЗ	в течение года	общий отдел
14.6.	Обеспечение надлежащего хозяйственно-технического состояния и эксплуатации здания Министерства	в течение года	общий отдел
14.7.	Заключение Государственного контракта на поставку природного газа в ГКУ «Лесничество», ГБУ «Лесхоз»	январь	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда, отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
14.8.	Заключение Государственного контракта на поставку электроэнергии в ГКУ «Лесничество», ГБУ «Лесхоз»	январь	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда, отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
14.9.	Подготовка заявок и заключение контрактов на поставку лесозаготовительной и лесохозяйственной техники для подведомственных учреждений	в течение года	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда
14.10.	Обеспечение выполнения плана поставки древесины подведомственными учреждениями на завод ООО «Кастамону Интегрейтед Вуд Индастри»	в течение года	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда
14.11.	Заключение госконтрактов на централизованные закупки по Министерству, ГКУ «Лесничество», ГБУ «Лесхоз»	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей, общий отдел, ГКУ, ГБУ
14.12.	Свод и представление годового плана закупок Министерства, ГКУ, ГБУ	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей, общий отдел, ГКУ, ГБУ
14.13.	Регистрация заключенных договоров до 100 тыс.руб. Ведение реестра лимитов по номенклатуре товаров, работ, услуг	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей

14.14.	Работа в электронном магазине, на общероссийском официальном сайте по размещению госзаказов	в течение года	отдел экономики, размещения госзаказа и администрирования платежей
14.15.	Составление и оформление договоров с ФГУП «Почта России»: - на предоставление в пользование ячеек абонентного почтового шкафа; - на предоставление услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины; - на открытие и пополнение авансовой книжки; - на приобретение конвертов и марок - подписку и доставку печатных изданий на 1, 2 полугодие 2016 г.	январь в течение года апрель, октябрь	отдел организационной работы
14.16.	Проведение субботников по очистки и благоустройству прилегающей территории	апрель, сентябрь	общий отдел, аппарат МЛХ РТ
14.17.	Составление и оформление госконтракта с ОАО «Таттелеком» (на отправку телеграмм, внутризонавая связь, междугородняя связь, кабельное телевидение) для аппарата Министерства	декабрь	сектор развития информационных технологий
14.18.	Составление и оформление документации на обеспечение сотовой связью	в течение года	сектор развития информационных технологий
14.19.	Составление и оформление договоров на оказание услуг федеральной фельдъегерской службы РФ по г. Казани по доставке отправлений особой важности и экспресс-доставке	ноябрь	отдел организационной работы
14.20.	Составление и оформление договора на оказание услуг по экспресс-доставке	ноябрь	отдел организационной работы
14.21.	Подготовка списков для поздравления с юбилейными и знаменательными датами	ежемесячно	отдел организационной работы
14.22.	Подготовка текстов поздравлений, открыток и телеграмм в соответствии с утвержденными списками	в течение года	отдел организационной работы
14.23.	Организация подготовки оформления Почетных грамот, Благодарственных Писем Министерства	в течение года	сектор по вопросам государственной службы и кадров, сектор развития информационных технологий
14.24.	Печать текстов поздравлений и открыток в соответствии с утвержденными эскизами	в течение года	сектор развития информационных технологий
14.25.	Отправление поздравительных телеграмм в установленном порядке	в течение года	отдел организационной работы
14.26.	Отправление телеграмм по административной практике	в течение года	юридический отдел, отдел государственного контроля и надзора
14.27.	Составление ежемесячно отчета-описи по отправленным телеграммам	ежемесячно	отдел организационной работы
14.28.	Выдача бланков строгой отчетности Министерства	еженедельно, четверг	отдел организационной работы

14.29.	Составление ежеквартально акта списания бланков строгой отчетности Министерства	10-ое число, ежеквартально, после отчетного периода	отдел организационной работы
14.30.	Составление акта на уничтожение испорченных бланков строгой отчетности Министерства	ежеквартально	отдел организационной работы
14.31.	Составление актов сдачи-приемки оказанных услуг с использованием франкировальной машины	1-ое число, ежемесячно	отдел организационной работы
14.32.	Оформление акта выполненных работ по пересылке почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины и авансовой книжки	ежемесячно	отдел организационной работы
14.33.	Работа с электронной почтой на официальном э/адресе Министерства	ежедневно	отдел организационной работы
14.34.	Работа с факсимильной связью на официальном факсе Министерства	ежедневно	отдел организационной работы
15. Создание, внедрение и сопровождение информационных систем			
15.1.	Сопровождение справочно-правовых систем «Гарант», «Кодекс», «Консультант+»	в течение года	сектор развития информационных технологий
15.2.	Сопровождение, контроль работы локально-вычислительной сети Министерства, системное администрирование и эксплуатация абонентских рабочих мест: - сети Интернет и государственной интегрированной системы телекоммуникаций Республики Татарстан	в течение года	сектор развития информационных технологий
15.3.	Программное и техническое обеспечение, обновление, поддержание в актуальном состоянии компьютерного парка Министерства	в течение года	сектор развития информационных технологий
15.4.	Проведение организационных и технических мероприятий по информационной безопасности	в течение года	сектор развития информационных технологий
16. Вопросы делопроизводства и документооборота			
16.1.	Представление информации в КМ РТ по организационным мероприятиям, планируемым в Министерстве, на предстоящую неделю, месяц	среда, еженедельно, 20-ое число, ежемесячно	отдел организационной работы
16.2.	Представление информации в КМ РТ по личному приему граждан в Министерстве	28-ое число, ежемесячно	отдел организационной работы
16.3.	Представление информации в КМ РТ по планам работы КМ РТ на квартал, год	ежеквартально	отдел организационной работы
16.4.	Ведение еженедельного бюллетеня организационных мероприятий Министерства. Работа в государственной информационной системе (ГИС) «Планирование и контроль в Республике Татарстан»	течение года	отдел организационной работы

16.5.	Осуществление приема, регистрации, учета, хранения и рассылки входящих, исходящих, внутренних документов. Ведение справочной работы по входящим документам	течение года	отдел организационной работы
16.6.	Контроль исполнительской дисциплины	еженедельно	отдел организационной работы
16.7.	Осуществление регистрации приказов по основной и административно-хозяйственной деятельности и распоряжений Министерства в межведомственной системе электронного документооборота	в течение года	отдел организационной работы
16.8.	Формирование и утверждение номенклатуры дел Министерства на 2017 год	ноябрь-декабрь	отдел организационной работы
16.9.	Оказание консультативно-методической, практической помощи ГКУ, ГБУ, ГПКЗ по вопросам документационной деятельности	в течение года	отдел организационной работы
16.10.	Организация обеспечения отбора, учета и сохранности документов, образующихся в деятельности министерства, в архив	в течение года	специалист, ответственный за ведение архивного дела, структурные подразделения
16.11.	Обработка и списание архивных документов, предусмотренных нормативными актами	в течение года	специалист, ответственный за ведение архивного дела
16.12.	Составление Описи дел согласно номенклатуры дел Министерства за 2015 год	январь	отдел организационной работы
16.13.	Доставка документов средствами связи (оформление простых и заказных писем, заказных писем с уведомлением, доставка их на почту)	еженедельно-понедельник, среда, пятница	отдел организационной работы
16.14.	Организация доставки документов в вышестоящие и пр. сторонние организации через фельдъегерскую службу	по запросу	отдел организационной работы
16.15.	Проверка и свод ежемесячных, квартальных бюджетных отчетов с использованием Информационно-аналитической системы централизованного сбора отчетности-Web-Своды	до 10 числа каждого месяца	Отдел финансов, бухгалтерского учета и контроля
16.16.	Систематический анализ, контроль за интернет - приемной Министерства, работа в установленном порядке	в течение года	сектор развития информационных технологий
17. Вопросы безопасности и охраны труда			
17.1.	Проведение анализа состояния охраны и условий труда в ГКУ «Лесничество», ГБУ «Лесхоз», в Министерстве	ежеквартально	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда, отдел биоразнообразия
17.2.	Участие в расследовании возможных случаев на производстве, произошедших с работниками Министерства и подведомственных учреждений	в течение года	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда

17.3.	Корректировка нормативных документов по охране труда Министерства с учетом требований Трудового кодекса РФ	в течение года	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда
17.4.	Оказание практической помощи ГКУ «Лесничество», ГБУ «Лесхоз», в организации работы по охране труда	в течение года	отдел управления имуществом, технического развития и охраны труда, отдел биоразнообразия
18. Обеспечение граждан достоверной информацией о состоянии лесного фонда Республики Татарстан			
18.1.	Организация подготовки специальных репортажей о лесах РТ	в течение года	пресс-секретарь
18.2.	Подготовка и опубликование материалов о деятельности Министерства и подведомственных организаций в СМИ, организация и координация выступлений руководителей Министерства, организация пресс-конференций и брифингов	в течение года	пресс-секретарь
18.3.	Обеспечение подготовки материалов в раздел «Материалы СМИ», а также выступлений министра и его научных докладов для размещения на Субпортал Министерства портала Правительства Республики Татарстан в сети Интернет	в течение года	пресс-секретарь
18.4.	Организация информационного освещения заседаний коллегии, совещаний и других мероприятий, проходящих в Министерстве	в течение года	пресс-секретарь
18.5.	Организация и проведение выступлений в СМИ агитационно-пропагандистского направления	в течение года	структурные подразделения совместно с пресс-секретарем
19. Лесное воспитание и просвещение, подготовка кадров			
19.1.	Проведение встреч руководителей-лесничих с выпускниками общеобразовательных учреждений по вопросу профориентационной работы	январь-февраль	сектор по вопросам государственной службы и кадров
19.2.	Организация и проведение литературного конкурса «Лукоморье», детских рисунков «Мир заповедной природы», фотографий «Острова дикой природы» в рамках акции «Марш парков»	II квартал	отдел биоразнообразия, ГПКЗ
19.3.	Проведение работы по конкурсному отбору и целевому набору абитуриентов в учебные заведения лесного профиля	июнь-август	сектор по вопросам государственной службы и кадров
19.4.	Организация трудоустройства выпускников учебных заведений лесного профиля в подведомственные учреждения	июнь-август	сектор по вопросам государственной службы и кадров
19.5.	Проведение республиканской акции «Единый экологический урок»	в течение года	структурные подразделения
19.6.	Работа со школьными лесничествами	в течение года	пресс-секретарь
19.7.	Подбор, расстановка кадров в подведомственные учреждения	в течение года	сектор по вопросам государственной службы и кадров

19.8.	Обеспечение работы по воинскому учёту и бронированию сотрудников, пребывающих в запасе, работающих в Министерстве	в течение года	сектор по вопросам государственной службы и кадров
19.9.	Организация взаимодействия с Департаментом по делам государственных служащих при Президенте Республики Татарстан по вопросам организации кадровой работы	в течение года	сектор по вопросам государственной службы и кадров