Приложение № 1

Методические рекомендации по подготовке индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Татарстан

1. Индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего (далее - индивидуальный план) разрабатывается с участием непосредственного руководителя служащего в соответствии с должностным регламентом служащего сроком на три года согласно установленной форме (форма прилагается). Индивидуальный план профессионального развития утверждается непосредственным руководителем служащего, а также визируется самим служащим (ознакомление с возложенными обязанностями и планами по развитию) и руководителем кадрового подразделения (несет ответственность за выполнение плана по профессиональному развитию служащих). Утвержденный индивидуальный план хранится в личном деле служащего, копия утвержденного индивидуального плана предоставляется служащему.
2. При разработке индивидуального плана учитываются:

а) профессиональное образование служащего, в том числе и дополнительное, приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;

б) личные устремления служащего;

в) текущие и перспективные задачи соответствующего структурного подразделения и государственного органа.

1. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

а) освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего;

б) комплексное обновление знаний служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач;

в) совершенствование знаний служащего или получения им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

г) получение дополнительной квалификации.

1. В индивидуальном плане указываются направления дополнительного профессионального образования служащего (рекомендуем использовать Перечень программ повышения квалификации государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан на 2017 год (Приложение №2)).
2. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут быть указаны:

а) внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения эффективности профессиональной служебной деятельности;

б) обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний и освоение новых знаний, необходимых при исполнении служащим должностных (служебных) обязанностей;

в) освоение новых профессиональных знаний и умений для участия в

сдаче квалификационного экзамена или успешного прохождения аттестации;

г) иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (подлежат конкретизации).

6. В целях поддержания служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, в индивидуальном плане:

а) предусматриваются мероприятия по самообразованию: изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность государственного органа, системы государственной службы Российской Федерации и Республики Татарстан и нормативной правовой базы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности, изучение иностранных языков и иные мероприятия;

б) могут предусматриваться иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих: получение высшего профессионального образования, обучение в аспирантуре, участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах и другие.